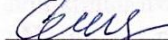


СОГЛАСОВАНО

Председатель

Управляющего совета

 О.С. Селиванова

Протокол № 3

от « 30 » 10 2019г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ

«Детский сад №17 «Улыбка»

 Д.Н. Бурдина

Приказ № 129

от « 30 » 10 2019г.



Положение об оплате труда работников муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида №17 «Улыбка»
города Гурьевска»

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации

 Е.И. Мирошниченко

от « 30 » 10 2019г.



ПРИНЯТО

на Общем собрании
работников

Протокол № 4

от « 30 » 10 2019г.

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №17 «Улыбка» города Гурьевска» (далее - Положение), разработано в целях сохранения отраслевых особенностей, связанных с условиями оплаты труда, применяемыми при исчислении заработной платы работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №17 «Улыбка» города Гурьевска» (далее - учреждение).

1.2. Система оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №17 «Улыбка» города Гурьевска» (далее - работники) устанавливается с учетом:

- 1) Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- 2) Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- 3) Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 N 2190-р;
- 4) государственных гарантий по оплате труда;
- 5) перечня видов выплат компенсационного характера;
- 6) перечня видов выплат стимулирующего характера;
- 7) Постановления администрации Гурьевского муниципального района от 29.10.2019г. № 1001 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных и иных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Гурьевского муниципального района, созданных в форме учреждений, и работников Управления образования администрации Гурьевского муниципального района»;
- 8) единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- 9) согласования с выборным органом первичной профсоюзной организации.

1.3. Объем бюджетных ассигнований на оплату труда работников, предусматриваемый главным распорядителем средств областного и местного бюджетов, может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых учреждением муниципальных услуг.

1.4. Условия оплаты труда работников (далее - условия оплаты труда) включают размеры окладов (должностных окладов), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), повышающие коэффициенты к окладам, выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор или в дополнительное соглашение между работодателем и работником.

1.5. Заработная плата работника, состоящая из вознаграждения за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и иных выплат компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплат и

надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных и разовых выплат), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

В случае если заработная плата работника, полностью отработавшего норму времени, за труд с учетом квалификации, сложности, количества и качества выполняемых работ, обязательных компенсационных и стимулирующих выплат ниже размера МРОТ, доплата до его установленного размера производится из общего фонда оплаты труда учреждения.

1.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.7. Увеличение (индексация) окладов (должностных окладов) производится путем внесения изменений в настоящее Положение.

2. Порядок формирования систем оплаты труда

2.1. Порядок определения расходов на оплату труда работников учреждения, распределение и использование фонда оплаты труда:

2.1.1. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год в пределах бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждения или объема бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на выполнение муниципального задания, предусмотренных главным распорядителем средств местного бюджета в бюджете Гурьевского района, с учетом нормативов финансирования, а также средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности.

2.1.2. Фонд оплаты труда учреждения включает базовую и стимулирующую части фонда оплаты труда работников, а также централизованный фонд.

2.1.3. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает выплату гарантированной заработной платы работникам учреждения за выполнение основной и дополнительной работы.

В базовую часть фонда оплаты труда включаются выплаты по установленным окладам (должностным окладам) за выполнение основной работы, входящей в круг должностных обязанностей, с учетом повышающих коэффициентов и компенсационные выплаты за условия труда, отклоняющиеся от нормальных, и дополнительную работу, не входящую в круг должностных обязанностей, работу при совмещении профессий, расширении зоны обслуживания, увеличении объема работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника (с учетом объема выполняемых работ).

Компенсационные выплаты работникам учреждения за дополнительную работу и за особые условия труда, за которые согласно Трудовому кодексу Российской Федерации предусмотрена дополнительная оплата (работа в тяжелых, вредных, опасных и иных особых условиях труда, отклоняющихся от нормальных), определяются настоящим Положением, согласованным в установленном порядке с первичной профсоюзной организацией учреждения.

Перечень выплат компенсационного характера приведен в приложении № 1 к

настоящему Положению.

Компенсационные выплаты могут устанавливаться в абсолютной величине или в процентах от оклада (должностного оклада).

2.1.4. Руководитель учреждения при формировании и утверждении штатного расписания в пределах базовой части фонда оплаты труда учитывает следующее распределение базового фонда оплаты труда между категориями работающих:

$\text{ФОТ б} = \text{ФОТ б пед} + \text{ФОТ б пр}$, где:

ФОТ б - базовая часть фонда оплаты труда учреждения;

ФОТ б пед - базовая часть фонда оплаты труда педагогического персонала;

ФОТ б пр - базовая часть фонда оплаты труда прочего персонала.

2.1.5. Стимулирующая часть фонда оплаты труда обеспечивает оплату труда работникам учреждения в виде стимулирующих выплат за выполнение установленных показателей стимулирования работников, оплату премий и выплату им материальной помощи.

Стимулирующие выплаты устанавливаются на основании Положения о стимулировании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №17 «Улыбка» города Гурьевска» (далее – Положение о стимулировании), согласованных с первичной профсоюзной организацией и Управляющим советом учреждением.

Положение о стимулировании приведено в приложении № 2 к настоящему Положению.

2.1.6. Конкретные размеры базовой и стимулирующей части фонда оплаты труда устанавливаются учреждением самостоятельно и указываются в Положении о стимулировании.

2.1.7. Доля централизованного фонда составляет 2 % от фонда оплаты труда учреждения.

Процент централизованной доли определен учредителем учреждения в зависимости от размера фонда оплаты труда, планируемой суммы на стимулирующие выплаты с учетом результатов деятельности учреждения, объемов работ, их сложности и социальной значимости.

Размер централизованного фонда определяется по формуле:

$\text{ФОТ ц} = \text{ФОТ оу} \times \text{ц}$, где:

ФОТ ц - централизованный фонд;

ФОТ оу - фонд оплаты труда учреждения;

ц - централизуемая доля ФОТ.

За счет средств централизованного фонда устанавливаются стимулирующие выплаты руководителю учреждения.

2.2. Порядок исчисления заработной платы и установления окладов (должностных окладов) работникам учреждения:

2.2.1. Заработная плата работников учреждений включает в себя:

оклад (должностной оклад) по профессиональной квалификационной группе (далее - ПКГ);

оклад (должностной оклад);

повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу) по занимаемой должности за специфику работы учреждения, наличие у работников почетного звания;

персональные повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу);
выплаты компенсационного характера (компенсационные выплаты);
выплаты стимулирующего характера (стимулирующие выплаты).

Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Кемеровской области.

2.2.2. Заработная плата работников учреждения рассчитывается по следующей формуле:

$ЗП = (Ор) + ((Ор \times (К2 + К3)) + ((Ор) \times (К4)) + КВ + СВ$, где:

ЗП - заработная плата работника;

Ор - оклад (должностной оклад), рассчитанный по формуле:

$Ор = (О \times К1) \times Кс$, где:

О - минимальный размер оклада (ставки) по ПКГ, руб.;

К1 - повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) по занимаемой должности;

К2 - повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за специфику работы учреждения;

К3 - повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за наличие у работника почетного звания;

К4 - персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу);

КВ - компенсационные выплаты работнику, руб.;

СВ - стимулирующие выплаты работнику, руб.

2.2.3. Размер оклада (должностного оклада) работника (Ор) определяется путем умножения минимального размера оклада (должностного оклада) по ПКГ на величину повышающего коэффициента по занимаемой должности (К1) в соответствии с квалификационным уровнем ПКГ.

Размеры окладов (должностных окладов) работников устанавливаются по соответствующим ПКГ с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации в соответствии с приложениями № 6 - 9 к настоящему Положению.

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) работникам учреждения по занимаемым ими должностям устанавливается по квалификационным уровням ПКГ на основе требований к профессиональной подготовке, уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом стажа работы, сложности и объема выполняемой работы. Уровень квалификации присваивается работнику в зависимости от уровня подготовки, квалификации, компетенции работника в соответствии с нормативными документами и проводимой аттестацией.

Размеры оклада (должностного оклада) и величины повышающего коэффициента по занимаемой должности устанавливаются работникам в соответствии со следующими ПКГ:

профессиональные квалификационные группы должностей руководителей, специалистов и служащих в сфере образования (приложение № 6 к настоящему Положению);

профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих в сфере образования (приложение № 7 к настоящему Положению);

профессиональные квалификационные группы должностей руководителей, специалистов и служащих медицинских подразделений в сфере образования (приложение № 8 к настоящему Положению);

профессиональные квалификационные группы профессий рабочих в сфере образования (приложение № 9 к настоящему Положению).

2.2.4. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений, имеющих свою специфику работы, увеличиваются на повышающий коэффициент за специфику работы учреждения (К2) (приложение № 3,4 к настоящему Положению).

Повышающие коэффициенты за специфику работы учреждения применяются к окладам (должностным окладам) работников следующих ПКГ:

должностей руководителей, специалистов и служащих в сфере образования;

должностей руководителей, специалистов и служащих общепрофессиональных профессий в сфере образования;

должностей руководителей, специалистов и служащих медицинских подразделений в сфере образования;

общепрофессиональных профессий рабочих в сфере образования.

Увеличение оклада (должностного оклада) с учетом повышающего коэффициента за специфику работы учреждения образует должностной оклад, который учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

В случае если оклад (должностной оклад) подлежит увеличению за специфику работы учреждения по двум и более основаниям, то абсолютный размер каждого увеличения исчисляется отдельно по каждому основанию исходя из оклада (должностного оклада) и соответствующего коэффициента за специфику работы учреждения. Затем оклад суммируется с каждым увеличением, тем самым образуя повышенный оклад (должностной оклад).

2.2.5. Повышающий коэффициент за наличие у работника почетного звания, указанный в приложении № 5 к настоящему Положению, применяются к окладам (должностным окладам) работников следующей квалификационной группы:

должностей руководителей, специалистов и служащих сферы образования.

Работникам, занимающим должности ПКГ руководителей, специалистов и служащих в сфере образования и имеющим почетное звание, при условии соответствия почетного звания профилю учреждения, а педагогическим работникам учреждений - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин производится увеличение размера оклада работника на коэффициент за наличие у работника почетного звания.

В случае если работник имеет два и более почетных звания, увеличение оклада (должностного оклада) ему производится один раз.

Размер оклада (должностного оклада), который учитывает наличие у работника почетного звания, определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада) (Op) на повышающий коэффициент за наличие у работника почетного звания (К3) и суммируется с его окладом (Op).

Применение повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) за наличие у работника звания образует новый оклад (должностной оклад) и учитывается при начислении ему иных стимулирующих и компенсационных выплат.

В случае если у работника имеется несколько оснований для увеличения оклада (должностного оклада), то оклад увеличивается на сумму повышающих коэффициентов.

Увеличение размера оклада работника производится при присвоении почетного звания, награждении ведомственными знаками отличия, указанными в приложении № 5 к настоящему Положению, - со дня присвоения, награждения.

2.2.6. В случае если оклад (должностной оклад) подлежит увеличению одновременно по нескольким повышающим коэффициентам: за специфику работы учреждения и за наличие у работника почетного звания, то исчисление должностного оклада производится путем умножения размера оклада (должностного оклада) (Op) на сумму повышающих

коэффициентов по каждому основанию (за специфику работы учреждения (К2), за наличие у работника почетного звания (К3)) и суммируется с его окладом (Ор).

Увеличение оклада (должностного оклада) с учетом повышающих коэффициентов за специфику работы учреждения, за наличие у работника почетного звания образует новый размер оклада (должностного оклада) и учитывается при начислении ему компенсационных и стимулирующих выплат.

2.2.7. Настоящее Положение предусматривает установление персонального повышающего коэффициента.

Решение о введении персональных повышающих коэффициентов принимается в учреждении с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Персональный повышающий коэффициент учитывает уровень профессиональной подготовки, сложность, важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, а также опыт, стаж работы работника или другие факторы.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года (месяц, квартал, год).

Размер персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) устанавливается в размере до 2.

В случае выполнения работником должностных обязанностей менее чем на 1 ставку размер персонального повышающего коэффициента устанавливается пропорционально установленной нагрузке.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) и его размерах принимается руководителем в отношении конкретного работника персонально по согласованию с первичной профсоюзной организацией учреждения в соответствии с настоящим Положением.

Размер выплаты по персональному повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу) определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада) (без учета повышающих коэффициентов: Кс; К2; К3) на данный коэффициент.

Применение персонального повышающего коэффициента не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

2.3. Порядок расчета тарифной части заработной платы педагогических работников:

2.3.1. Оплата труда педагогических работников, осуществляющих педагогическую работу в форме обучения и воспитания (далее - педагогические работники, непосредственно осуществляющие образовательную деятельность), исчисляется на основании должностного оклада по соответствующей ПКГ (приложение №6 к настоящему Положению) с учетом повышающих коэффициентов. Тарифной частью заработной платы работников учреждения, за исключением педагогических работников, выполняющих учебную работу, является установленный им оклад (должностной оклад) по соответствующей ПКГ (приложение № 6 к настоящему Положению) с учетом повышающих коэффициентов.

2.4. Порядок изменения размеров окладов (должностных окладов) работников:

2.4.1. Изменение размеров окладов (должностных окладов) работников производится в случаях:

изменения группы по оплате труда учреждения - для руководителя учреждения;

получения образования или восстановления документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;

присвоения квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

2.4.2. При наступлении у работника права на изменение размера оклада в период пребывания его в ежегодном оплачиваемом или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности перерасчет заработной платы, исходя из более высокого разряда оплаты труда, производится с момента наступления этого права.

2.5. Продолжительность рабочего времени, нормы часов за ставку заработной платы педагогических работников

2.5.1. Продолжительность рабочего времени для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

Продолжительность рабочего времени педагогических работников включает учебную работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную квалификационными характеристиками по должностям и особенностями режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников учреждения, утвержденными в установленном порядке.

2.5.2. Продолжительность рабочего времени педагогическим работникам в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда, устанавливаются в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 N 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам устанавливается следующая продолжительность рабочего времени.

Продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю устанавливается: старшим воспитателям; педагогам-психологам.

Норма часов педагогической работы 20 часов в неделю устанавливается: учителям-логопедам.

Норма часов педагогической работы 24 часа в неделю устанавливается: музыкальным руководителям.

Норма часов педагогической работы 36 часов в неделю устанавливается: воспитателям.

Норма часов педагогической работы 25 часов в неделю устанавливается: воспитателям, непосредственно осуществляющим обучение, воспитание, присмотр и уход за воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья.

Норма часов педагогической работы 30 часов в неделю устанавливается: инструкторам по физической культуре.

2.5.3. Продолжительность рабочего времени старшей медицинской сестры составляет 36 часов в неделю, медицинской сестры диетической составляет 39 часов в неделю, медицинской сестры - 39 часов в неделю.

Сторожам вводится суммированный учет рабочего времени. Расчетным периодом считается календарный год.

2.5.4. Продолжительность рабочего времени других работников, за которое

производится выплата по установленным должностным окладам, не перечисленным в подпунктах 2.5.2. - 2.5.3. настоящего Положения, в том числе руководителя учреждения и заместителя заведующего по административно – хозяйственной части составляет 40 часов в неделю.

2.5.5. За педагогическую работу, выполняемую с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

2.6. Ненормируемая часть рабочего времени педагогических работников:

2.6.1. Выполнение другой части педагогической работы, осуществляющейся в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

Другая часть педагогической работы указанных работников, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

2.6.2. Другая часть педагогической работы, связанная с выполнением должностных обязанностей, дополнительной оплате не подлежит и регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогического работника, и может быть связана с:

выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

организацией и проведением методической, диагностической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;

временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий.

2.6.3. Другая часть педагогической работы, связанная с выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанная с образовательной деятельностью, подлежит дополнительной оплате в форме компенсационных выплат, регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогического работника.

2.7. Порядок определения уровня образования:

2.7.1. Уровень образования педагогических работников при установлении окладов (должностных окладов) определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании независимо от специальности, которую они получили (за исключением тех случаев, когда это особо оговорено).

2.7.2. Требования к уровню образования при установлении окладов (должностных окладов) работников предусматривают наличие среднего или высшего профессионального образования.

Специальные требования к профилю полученной специальности по образованию предъявляются по должностям учителя-логопеда, педагога-психолога.

2.7.3. Педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании, оклады (должностные оклады) устанавливаются как лицам, имеющим высшее профессиональное образование, а педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, - как лицам, имеющим среднее профессиональное образование.

Наличие у работников диплома государственного образца «бакалавр», «специалист», «магистр» дает право на установление окладов (должностных окладов), предусмотренных для лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

Наличие у работников диплома государственного образца о неполном высшем профессиональном образовании права на установление окладов (должностных окладов) предусмотренных для лиц, имеющих высшее или среднее профессиональное образование, не дает.

Окончание трех полных курсов высшего учебного заведения, а также учительского института и приравненных к нему учебных заведений дает право на установление окладов (должностных окладов), предусмотренных для лиц, имеющих среднее профессиональное образование.

2.7.4. Преподавателям музыкальных дисциплин, окончившим консерватории, музыкальные отделения и отделения клубной и культпросветработы институтов культуры, педагогических институтов (университетов), педагогических училищ и музыкальных училищ, работающим в учреждениях, оклады (должностные оклады) платы устанавливаются как работникам, имеющим высшее или среднее музыкальное образование.

2.7.5. Учителям-логопедам оклады (должностные оклады), как лицам, имеющим высшее дефектологическое образование, устанавливаются:

при получении диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании по специальностям: тифлопедагогика, сурдопедагогика, олигофренопедагогика, логопедия, специальная психология, коррекционная педагогика и специальная психология (дошкольная), дефектология и другим аналогичным специальностям;

окончившим специальные факультеты по указанным выше специальностям и получившим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании.

2.7.6. Работники, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными требованиями, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии учреждения в порядке исключения могут быть назначены руководителем учреждения на соответствующие должности так же, как и работники, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

3. Виды выплат компенсационного характера

3.1. К выплатам компенсационного характера относятся:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при разъездном характере работы, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочной

работе, работе в ночное и вечернее время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

выплаты за дополнительные виды работ, не входящие в должностные обязанности работников, но непосредственно связанные с их выполнением;

иные выплаты и надбавки компенсационного характера.

3.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) работников в процентах к окладам (должностным окладам) или в абсолютных размерах в пределах средств фонда оплаты труда.

3.3. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.4. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их установления определяются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением и конкретизируются в трудовых договорах работников.

3.5. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

На момент введения новых систем оплаты труда указанная выплата устанавливается всем работникам, получавшим ее ранее, в прежних размерах. В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест по условиям труда) или заключением государственной экспертизы условий труда, выплаты работникам не производятся.

3.6. Согласно постановлению Совета Министров СССР, ВЦСПС от 01.08.89 N 601 "О районных коэффициентах к заработной плате рабочих и служащих предприятий, организаций и учреждений, расположенных в Кемеровской области и на территории г. г. Воркуты и Инты" устанавливается районный коэффициент в размере 30 процентов от заработной платы работника, подлежащей начислению в соответствующем месяце с учетом всех установленных выплат.

3.7. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, за сверхурочную работу, за работу в ночное и вечернее время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), в соответствии со статьями 149, 150, 151, 152, 153, 154 Трудового кодекса Российской Федерации и Кузбасским соглашением между Федерацией профсоюзных организаций Кузбасса, Коллегией Администрации Кемеровской области и работодателями Кемеровской области производятся в следующих размерах:

за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания работнику устанавливается доплата. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон в трудовом договоре с учетом содержания и (или) объема выполняемой дополнительной работы, расширения зоны обслуживания;

оплата за сверхурочную работу производится в полуторном размере оклада

(должностного оклада) за первые два часа работы, а за последующие часы - в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно;

оплата труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) и вечернее время (с 18 до 22 часов) определяется в соответствии с Кузбасским соглашением между Федерацией профсоюзных организаций Кузбасса, Коллегией Администрации Кемеровской области и работодателями Кемеровской области. Размер доплаты за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели;

оплата труда в выходные или нерабочие праздничные дни производится работникам в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. Конкретные размеры оплаты труда за работу в выходной или нерабочий праздничный день устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения, трудовым договором. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит;

доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, устанавливается в случае увеличения установленного работнику объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.8. С учетом условий труда и выполнением дополнительной работы, не входящей в круг должностных обязанностей, руководителям, специалистам и служащим в сфере образования и общеотраслевых профессий устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные в приложении №1 к настоящему Положению.

4. Виды выплат стимулирующего характера

4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся: выплаты за интенсивность и высокие результаты работы; стимулирующие выплаты по итогам работы; иные поощрительные и разовые выплаты.

4.2. Условием выплат стимулирующего характера является достижение работником определенных количественных и качественных показателей работы. Выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться как в процентах к окладам (должностным окладам), так и в абсолютных размерах.

4.3. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах средств, предусмотренных на оплату труда учреждения.

4.4. Стимулирующие выплаты работникам устанавливаются в соответствии с Положением о стимулировании, согласованным с первичной профсоюзной организацией и Управляющим советом учреждения (Положение о стимулировании приведено в приложении № 2 к настоящему Положению).

4.5. Стимулирующие выплаты по итогам работы начисляются за фактически отработанное время (или пропорционально отработанному времени), в т.ч. при приеме на работу или увольнении в расчетном периоде.

Стимулирующие выплаты, начисленные по окончании расчетного периода, выплачиваются ежемесячно в течение следующего расчетного периода, в том числе в месяцы отсутствия работника на работе по каким-либо причинам (временная нетрудоспособность, отпуск, курсы повышения квалификации и т.п.).

При увольнении работника стимулирующие выплаты за истекший расчетный период и за отработанное время в текущем расчетном периоде выплачиваются работнику полностью в день увольнения.

5. Условия оплаты труда руководителей учреждений, заместителя заведующего по административно – хозяйственной части

5.1. Заработная плата руководителя учреждения, заместителя заведующего по административно – хозяйственной части состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается учредителем учреждения в трудовом договоре в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости учреждения, в соответствии с Порядком установления должностных окладов руководителям учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Гурьевского муниципального района от 02.03.2017г. № 132/1 «О порядке установления должностных окладов руководителям учреждения».

Должностной оклад заместителя заведующего по административно – хозяйственной части устанавливаются руководителем учреждения на 30 процентов ниже должностного оклада руководителя без учета его персонального повышающего коэффициента.

5.3. К должностным окладам руководителя учреждения, заместителя заведующего по административно – хозяйственной части может быть установлен персональный повышающий коэффициент, который учитывает важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, а также опыт или другие факторы.

Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу устанавливается только на определенный период времени.

Размер выплаты по персональному повышающему коэффициенту определяется путем умножения установленного размера должностного оклада на данный коэффициент.

Персональный повышающий коэффициент устанавливается по совокупности критериев, разрабатываемых для руководителя учреждения учредителем, для заместителя заведующего по административно – хозяйственной части - руководителем учреждения.

Применение персонального повышающего коэффициента не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

Порядок установления персонального повышающего коэффициента и его размер к должностному окладу руководителя учреждения определяется учредителем.

Размер персонального повышающего коэффициента заместителя заведующего по административно – хозяйственной части устанавливает руководитель учреждения по согласованию с первичной профсоюзной организацией учреждения.

Размер и сроки установления персонального повышающего коэффициента к должностному окладу руководителя учреждения, заместителя заведующего по административно – хозяйственной части включаются в трудовой договор.

5.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются руководителю учреждения, заместителю заведующего по административно – хозяйственной части в зависимости от условий труда в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области. Виды компенсационных выплат, их размеры в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах включаются в трудовой договор в соответствии с настоящим Положением.

5.5. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются руководителю учреждения применительно к установленным учредителем показателям эффективности деятельности учреждения и выплачиваются по результатам достижения показателей эффективности учреждения и работы руководителя.

Выплаты стимулирующего характера заместителю заведующего по административно – хозяйственной части устанавливаются применительно к установленным в учреждении показателям эффективности деятельности и выплачиваются по результатам достижения показателей эффективности заместителя заведующего по административно – хозяйственной части.

Перечень выплат стимулирующего характера и диапазон выплат в зависимости от степени достижения, установленных показателей эффективности работы учреждения и руководителя (заместителя заведующего по административно – хозяйственной части) предусматриваются в трудовом договоре.

5.6. В установленном учредителем порядке в учреждении централизуется часть средств, предусмотренных на оплату труда работников учреждения (2%), на выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения.

Размер централизуемых средств в учреждении устанавливается учредителем учреждения.

Неиспользованные средства централизованного фонда учреждения передаются в распоряжение учреждения и используются на выплаты стимулирующего характера работникам учреждения.

5.7. Учредитель учреждения устанавливает предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, заместителя заведующего по административно – хозяйственной части, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) в кратности 4.

В целях обеспечения не превышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей и работников учреждения, учредитель учреждения в отношении руководителя учреждения, руководитель учреждения в отношении заместителя заведующего по административно – хозяйственной части устанавливают по согласованию: в отношении руководителя - с Гурьевской районной организации профсоюза работников народного образования и науки РФ, а в отношении заместителя заведующего по административно – хозяйственной части - с первичной профсоюзной организацией

учреждения условия оплаты труда из расчета, что при всех выплатах в максимальном размере заработная плата работника не превысит установленные соотношения.

6. Заключительные положения

Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения в пределах выделенных средств на оплату труда и включает в себя все должности руководителей, специалистов и служащих (профессии рабочих), педагогических работников данной организации, содержащихся за счет всех источников финансового обеспечения.

На выполнение разовых и временных работ допускается заключение договоров гражданско-правового характера в случаях и порядке, установленных действующим законодательством.

Учреждение принимает положение об оплате труда работников, руководствуясь настоящим Положением по согласованию с первичной профсоюзной организацией учреждения.

Прочие вопросы, решаются учреждением самостоятельно в части, не противоречащей трудовому законодательству, в соответствии с настоящим Положением.

Настоящее Положение вступает в силу, и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.09.2019г.

Приложение №1
к Положению об оплате труда работников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский
сад комбинированного вида №17 «Улыбка»
города Гурьевска»

Перечень компенсационных выплат

№ п/п	Наименование выплаты	Комментарии, размеры компенсационных выплат
1	Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда (при наличии аттестации рабочих мест) <*> Старший воспитатель Воспитатель Младший воспитатель Делопроизводитель Повар Кухонный работник Машинист по стирке белья	4% (Специальная оценка условий труда)
2	Оплата труда на работах в местностях с особыми климатическими условиями	Размер выплат составляет 30 процентов, процентные надбавки начисляются на все виды выплат, производимых работнику
3	Совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором <***>	Работнику (в том числе работающему по совместительству), выполняющему у того же работодателя наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей), увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника
4	За сверхурочную работу <***>	Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу определяются коллективным договором или по соглашению сторон трудового договора не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными

		правовыми актами, содержащими нормы трудового права
5	За работу в выходные и нерабочие праздничные дни	Каждый час работы в установленный работнику графиком выходной день или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам: в размере не менее двойной дневной или часовой ставки работникам, получающим оклад (должностной оклад); в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки сверх оклада, если работа в выходной и нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной часовой или дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит
6	За работу в ночное и вечернее время	Каждый час работы в ночное и вечернее время оплачивается по нормам, установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами. В образовательных учреждениях каждый час работы в ночное время (в период с 22 до 6 часов) и вечернее время (с 18 до 22 часов) оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях. В ночное время - не менее чем на 40 процентов, в вечернее время - 20 процентов от оклада (должностного оклада) платы за час работы работника. Расчет оклада (должностного оклада) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднемесячное количество рабочих часов соответствующем календарном году
7	Доведение до МРОТ	Согласно расчету

<*> При определении перечня тяжелых работ, работ с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда учреждение руководствуется перечнями работ с опасными (особо опасными), вредными (особо вредными) и тяжелыми (особо тяжелыми) условиями труда, на которые устанавливаются выплаты до 12 процентов или до 24 процентов, утвержденными приказом Госкомитета СССР по народному образованию от 20.08.90 № 579,

или аналогичными перечнями, утвержденными приказом Министерстванауки, высшей школы и технической политики Российской Федерации от 07.10.92 № 611, в соответствии с которыми всем работникам независимо от наименования их должностей устанавливаются выплаты, если их работа осуществляется в условиях, предусмотренных этими перечнями, и если в установленном порядке не дано заключение о полном соответствии рабочего места, где выполняется работа, включенная в эти перечни, требованиям безопасности.

<*> Порядок и условия установления выплат определяются по соглашению сторон трудового договора в пределах фонда оплаты труда образовательного учреждения с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в размере, не превышающем оклад (должностной оклад) по совмещаемой должности.

<***> По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

**Положение о стимулировании работников муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного
вида №17 «Улыбка» города Гурьевска»**

1. Общие положения

1.1. Стимулирование работников учреждения осуществляется в целях усиления материальной заинтересованности работников учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешном и добросовестном исполнении должностных обязанностей.

Основанием для стимулирования работников учреждения является качественное исполнение должностных обязанностей, строгое соблюдение Устава учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий, систематическое повышение квалификации, неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и профессиональной этики, четкое и своевременное исполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов, руководителя учреждения, решений педагогического совета учреждения.

1.2. Учреждение определяет долю стимулирующей части фонда оплаты труда и распределяет его на выплаты стимулирующего характера в пределах рекомендуемых значений по видам:

стимулирующие выплаты по итогам работы;
выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
иные поощрительные и разовые выплаты (не более 3 процентов от стимулирующего фонда учреждения и (или) при наличии экономии).

Конкретные виды и доли каждого вида выплат утверждены Положением о стимулировании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №17 «Улыбка» города Гурьевска» (далее - Положение о стимулировании) по согласованию с первичной профсоюзной организацией и Управляющим советом учреждения.

1.3. Стимулирующие выплаты работникам, работающим в режиме неполного рабочего времени и на условиях совместительства, устанавливаются пропорционально объему выполненных работ или фактически отработанному времени.

2. Стимулирующие выплаты по итогам работы

2.1. Установление стимулирующих выплат по итогам работы работникам учреждения из средств стимулирующего фонда осуществляется комиссией по стимулированию (далее - комиссия), образованной в учреждении, с обязательным участием в ней председателя первичной профсоюзной организации и председателя Управляющего совета учреждения.

Стимулирующие выплаты по итогам работы устанавливаются работникам на основании результатов их деятельности за месяц.

Размеры стимулирующих выплат по итогам работы максимальными размерами не ограничиваются.

Учреждение самостоятельно устанавливает структуру распределения фонда стимулирования по итогам работы среди различных категорий работников с учетом установленных учредителем показателей эффективности деятельности государственных образовательных организаций Кемеровской области, их руководителей и педагогических работников.

2.2. В случае совершения работником проступков, связанных с выполнением функциональных обязанностей, стимулирующие выплаты за расчетный период, в котором совершено правонарушение, не начисляются полностью или частично в соответствии с приказом руководителя.

При досрочном снятии взыскания начисление стимулирующих выплат за оставшийся период выплат восстанавливается на основании приказа руководителя.

2.3. Учреждение по согласованию с первичной профсоюзной организацией и Управляющим советом учреждения устанавливает показатели стимулирования, критерии оценки, максимально возможное количество баллов в разрезе категорий работников.

Установление показателей стимулирования, не связанных с результативностью труда, находящихся за пределами должностных обязанностей, не допускается. Показатели стимулирования должны быть относительно стабильными в течение учебного года.

К каждому показателю стимулирования устанавливаются индикаторы измерения.

По решению учреждения индикаторы измерения показателей стимулирования оцениваются количеством баллов.

Единица измерения при оценивании значений индикаторов показателей стимулирования закрепляется настоящим Положением о стимулировании.

Если у индикатора измерения имеется несколько вариантов уровней достигаемых значений, то каждый вариант должен иметь соответствующую оценку.

Наивысший уровень достигнутого значения индикатора имеет максимальную оценку.

Сумма оценок по индикаторам измерения составляет общую оценку по показателю стимулирования.

Сумма оценок по индикаторам измерения, имеющим наивысший уровень достигнутого значения, составляет максимальную оценку по показателю стимулирования.

Сумма максимальных оценок показателей стимулирования по виду выплат составляет итоговую максимальную оценку работника учреждения по виду выплат.

2.4. Размер причитающихся стимулирующих выплат по итогам работы работникам учреждения определяется исходя из количества набранных оценок и стоимости балла.

Стоимость балла по виду выплат определяется как частное от планового размера доли стимулирующего фонда, направленного на данную выплату с учетом сложившейся экономии по фонду оплаты труда, распределенной пропорционально видам выплат, и фактически набранного количества баллов всеми работниками учреждения данной категории по данной выплате.

На усмотрение учреждения в целях более полного и своевременного использования бюджетных средств, в течение расчетного периода (срок, на который устанавливается стимулирующая выплата) может производиться перерасчет стоимости балла стимулирующих выплат по итогам работы и, соответственно, размера начисленных выплат.

2.5. Учреждение устанавливает порядок и форму заполнения показателей стимулирования по видам стимулирующих выплат по итогам работы в разрезе категорий работников, индикаторов измерения; порядок определения стоимости балла; возможность перерасчета стоимости балла в расчетном периоде; порядок определения размера причитающихся выплат.

2.6. Руководитель учреждения обеспечивает в срок до 15 числа, следующего за отчетным периодом представление в комиссию портфолио, оценочных листов по видам стимулирующих выплат, по итогам работы на всех работников учреждения (приложение №1к Положению о стимулировании) с заполненной информацией:

- о достигнутых значениях индикаторов показателей стимулирования по видам выплат;
- о набранной сумме баллов за показатели стимулирования по видам выплат;
- об итоговом количестве набранных баллов всеми работниками учреждения по видам выплат;
- о плановом размере стимулирующего фонда по видам выплат и фактически начисленных суммах стимулирующих выплат из фонда стимулирования, исчисленных нарастающим итогом с начала года, по видам выплат;
- о стоимости балла по видам выплат (плановый размер причитающейся доли выплат из стимулирующего фонда за вычетом фактически начисленных сумм по соответствующим выплатам, исчисленных нарастающим итогом с начала года, деленной на итоговую сумму баллов всех работников по соответствующей выплате).

Стоимость балла и максимально возможное количество баллов у разных категорий педагогических работников учреждения должно быть одинаковым.

2.7. Комиссия рассматривает размеры стимулирующих выплат по итогам работы по каждому работнику учреждения. Решение комиссии согласовывается с первичной профсоюзной организацией и Управляющим советом.

Работники учреждения имеют право присутствовать на заседании комиссии, давать необходимые пояснения.

Комиссия принимает решение об установлении и размере стимулирующих выплат по итогам работы открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии.

Решение комиссии оформляется протоколом, на основании которого руководитель учреждения готовит проект приказа, который согласовывается с первичной профсоюзной организацией и Управляющим советом.

Согласованный и утвержденный приказ по учреждению является основанием для начисления стимулирующих выплат по итогам работы.

2.8. Стимулирующие выплаты по итогам работы устанавливаются для каждой категории работников учреждения по результатам выполнения ими должностных обязанностей в соответствии с квалификационными характеристиками.

Сумма максимальных оценок показателей по виду выплат составляет:

- МОП – 30 баллов;
- УВП, заместитель заведующего по административно – хозяйственной части – 50 баллов;
- педагогические работники – 100 баллов.

Перечень показателей стимулирования работников учреждения по результатам выполнения ими должностных обязанностей разработан учреждением с участием председателя первичной профсоюзной организации и председателем Управляющего совета, приведен в приложении № 2 к Положению о стимулировании.

Стимулирующие выплаты по итогам работы начисляются только по основной должности.

3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

3.1. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся:

выплаты за реализацию отдельных видов деятельности учреждения; особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения); выплаты за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа организации среди населения; успешное выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественный результат; интенсивность труда.

3.1.1. Специальная выплата медицинским работникам учреждения назначается в следующем размере:

1885 рублей медицинским сестрам.

Право на получение выплаты медицинским работникам имеют следующие категории медицинских работников:

медицинские сестры.

Выплата медицинским работникам назначается при соблюдении следующих условий:

отсутствие жалоб со стороны родителей (при наличии), законных представителей; систематическое проведение в соответствии с планом работ профилактики инфекционных заболеваний и закаливающих процедур;

выполнение рекомендаций по оздоровлению детей по итогам повозрастной диспансеризации.

Выплата медицинским работникам назначается приказом руководителя учреждения сроком на квартал. В случае выявления нарушения по одному или нескольким критериям выплата на следующий квартал не назначается.

При выполнении медицинским работником должностных обязанностей в объеме менее чем на одну ставку назначение выплаты медицинским работникам осуществляется пропорционально нагрузке и отработанному времени.

При выполнении медицинским работником должностных обязанностей в одном учреждении более чем на одну ставку размер выплаты медицинским работникам не увеличивается.

3.1.2. Специальная выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям учреждения назначается в следующих размерах:

1885 рублей воспитателям, младшим воспитателям учреждения;

885 рублей педагогическим работникам учреждений (старший воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель), осуществляющим свою деятельность с воспитанниками дошкольного возраста.

Право на выплату педагогическим работникам и младшим воспитателям имеют:

воспитатели, младшие воспитатели учреждения;

педагогические работники (старший воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель), осуществляющие свою деятельность с воспитанниками дошкольного возраста (далее - воспитатели, младшие воспитатели, педагогические работники).

Выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям вводится с целью повышения качества образовательного процесса, обеспечения безопасности

жизнедеятельности и сохранения здоровья детей, которое оценивается по следующим критериям:

отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей);

отсутствие несчастных случаев и травм у детей;

систематическое проведение в соответствии с планом работ профилактики инфекционных заболеваний и закаливающих процедур.

Выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям назначается ежеквартально на оклад независимо от количества детей в группе и выплачивается ежемесячно в течение данного периода по основному месту работы. В случае выявления нарушения по одному или нескольким критериям выплата на следующий квартал не назначается.

При выполнении воспитателем, младшим воспитателем, педагогическим работником должностных обязанностей в объеме менее чем на одну ставку назначение выплаты педагогическим работникам и младшим воспитателям осуществляется пропорционально нагрузке и отработанному времени.

При выполнении воспитателем, младшим воспитателем, педагогическим работником должностных обязанностей в одном образовательном учреждении, находящемся на территории Гурьевского района области и реализующем образовательную программу дошкольного образования, на одну ставку и более размер надбавки не увеличивается.

При выполнении воспитателем, младшим воспитателем, педагогическим работником должностных обязанностей в разных образовательных учреждениях, находящихся на территории Гурьевского района и реализующих образовательную программу дошкольного образования, выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям назначается в каждом образовательном учреждении в соответствии с абзацами четырнадцатым и пятнадцатым настоящего пункта.

Для назначения надбавки издается приказ руководителя соответствующего учреждения.

3.1.3. Специальная выплата педагогическим и медицинским работникам учреждения, являющимся молодыми специалистами (далее - выплата молодым специалистам) в размере 8046 (с учетом районного коэффициента), выплачивается ежемесячно по основному месту работы.

Молодыми специалистами являются лица, указанные в абзаце втором пункта 2 статьи 14 Закона Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании».

3.1.4. Специальная выплата педагогическим работникам, являющихся наставниками молодых специалистов государственных образовательных организаций, созданных в форме учреждений, в размере 5748 (с учетом районного коэффициента), выплачивается ежемесячно по основному месту работы.

3.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются приказом руководителя по согласованию с первичной профсоюзной организацией и Управляющим советом учреждения по должностям работников.

3.3. Перечень отдельных видов деятельности, за реализацию которых работникам устанавливаются выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, определен учреждением исходя из основных направлений политики, реализуемых в области образования Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, органами государственной власти Кемеровской области, органами местного самоуправления, муниципальными органами управления образованием, администрацией учреждения.

3.4. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы производятся работникам учреждения ежемесячно:

№	Показатели стимулирования за интенсивность и высокие результаты работы	Размер выплат (руб.)
1	Заместителю заведующего по административно – хозяйственной части за выполнение обязанностей ответственного по ОТ и ТБ	1000
2	Старшему воспитателю за организацию работы АИС «Образование Кемеровской области», АИС «ДОУ»	1000
3	Председателю первичной профсоюзной организации	500

3.5. Работникам учреждения могут быть произведены разовые выплаты:

№	Показатели стимулирования за интенсивность и высокие результаты работы	Размер выплат (руб.)
1	Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение имиджа учреждения (за каждое мероприятие): <ul style="list-style-type: none"> • на уровне образовательной организации • на муниципальном уровне • на областном уровне • на всероссийском уровне 	300 500 1000 1500
2	За успешное выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественный результат: <ul style="list-style-type: none"> • оформительская деятельность (за каждый вид деятельности) • проведение мониторинга (за каждый мониторинг) • подготовка отчетов, локальных нормативных актов (за каждый отчет, нормативный акт) • заполнение электронного табеля посещаемости • участие в детских праздниках кроме группы, на которой работает сотрудник (за каждый праздник) 	500-1000 500 1000 1000 100-200
3	Награждение Почетными грамотами, Благодарственными письмами на областном и муниципальном уровне	1000

4. Иные поощрительные и разовые выплаты

4.1. Иные поощрительные и разовые выплаты выплачиваются в учреждении за счет установленной на эти цели доли стимулирующего фонда оплаты труда и экономии по фонду оплаты труда с учетом неиспользованных средств централизованного фонда учреждения.

4.2. Иные поощрительные и разовые выплаты устанавливаются работникам учреждения приказом руководителя по согласованию с первичной профсоюзной организацией и Управляющим советом учреждения в виде разовых выплат к знаменательным датам и материальной помощи.

4.3. Размер разовых выплат и материальной помощи устанавливается учреждением в абсолютном значении к окладу (должностному окладу), не более 3 процентов от стимулирующего фонда организации и (или) при наличии экономии.

4.4. Перечень иных поощрительных и разовых выплат и их максимальный размер:

№	Показатели	Размер выплат (руб.)
1	К юбилейным датам (50, 55, 60, 65, 70 лет)	1000
2	К профессиональным праздникам (День Учителя)	50-500
3	К государственным праздникам (Новый год, День матери, 8 марта, 23 февраля)	50-500

4.5. Перечень материальной помощи и ее максимальный размер:

№	Показатели	Размер выплат (руб.)
1	На погребение близких родственников (члены семьи)	2000
2	При рождении у работника ребенка	1000
3	При длительном лечении, на восстановительное санаторно-курортное лечение, в т.ч. операцию по медицинским показаниям	2000
4	При наличии детей – выпускников школ (9, 11 класс)	1000

Материальная помощь выплачивается на основании письменного заявления работника учреждения.

Приложение №1
к Положению о стимулировании работников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад
комбинированного вида №17 «Улыбка»
города Гурьевска»

**Оценочный лист показателей деятельности воспитателя муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида
№ 17 «Улыбка» города Гурьевска»**

по итогам работы за _____

(Ф.И.О.)

Критерии и показатели	Индикаторы	Работник учреждения, баллы	Руководитель учреждения, баллы
Раздел 1. Качество и доступность образования (34 б.)			
1.1. Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с реализуемой основной образовательной программой дошкольного образования	1.1.1. Соответствие образовательной среды требованиям реализуемой основной образовательной программы дошкольного образования При условии 100% материального обеспечения		
	1.1.2. Создание безопасных условий реализации образовательной деятельности		
	1.1.3. Превышение нормативной наполняемости группы воспитанниками		
1.2. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования	1.2.1. Учет индивидуальных особенностей воспитанников при реализации основной образовательной программы дошкольного образования		
	1.2.2. Выявление и развитие у воспитанников способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности		
	1.2.3. Создание условий для развития индивидуальных способностей воспитанников		
	1.2.4. Удовлетворенность качеством образовательных услуг		
Итого баллов по группе показателей			
Раздел 2. Повышение профессиональной компетенции (55 б.)			
2.1. Повышение	2.1.1. Прохождение процедуры		

профессиональной компетенции	сертификации		
	2.1.2. Участие в инновационной деятельности (работа на инновационных площадках, в творческих группах, МО, ПМПк и т.д.)		
	2.1.3. Публикации по вопросам образования		
	2.1.4. Транслирование опыта практических результатов профессиональной деятельности		
	2.1.5. Очные конкурсы, проводимые Министерством образования и науки РФ		
	2.1.6. Областные конкурсы профессионального мастерства		
	2.1.7. Муниципальные конкурсы профессионального мастерства		
	2.1.8. Конкурсы профессионального мастерства, проводимые ДОО		
	2.1.9. Информационная открытость		
Итого баллов по группе показателей			
Раздел 3. Обеспечение сохранения и укрепления здоровья детей (11 б.)			
3.1. Положительная динамика заболеваемости	3.1.1. Показатель индекса здоровья		
	3.1.2. Посещаемость воспитанниками ДОО		
Итого баллов по группе показателей			
Общая сумма баллов			

Заведующий МБДОУ
«Детский сад №17 «Улыбка» _____ / _____ ; дата: _____
(подпись) (расшифровка подписи) (число) (месяц) (год)

Председатель первичной профсоюзной организации _____ / _____ ; дата: _____
(подпись) (расшифровка подписи) (число) (месяц) (год)

Председатель комиссии по стимулированию _____ / _____ ; дата: _____
(подпись) (расшифровка подписи) (число) (месяц) (год)

Председатель Управляющего совета _____ / _____ ; дата: _____
(подпись) (расшифровка подписи) (число) (месяц) (год)

Работник учреждения _____ / _____ ; дата: _____
(подпись) (расшифровка подписи) (число) (месяц) (год)

Приложение №1
к Положению о стимулировании работников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад
комбинированного вида №17 «Улыбка»
города Гурьевска»

**Оценочный лист показателей деятельности педагогических работников (музыкальный
руководитель, учитель – логопед, педагог – психолог, инструктор по физической
культуре) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 17 «Улыбка» города Гурьевска»**

по итогам работы за _____

(Ф.И.О.)

Критерии и показатели	Индикаторы	Работник учреждения, баллы	Руководитель учреждения, баллы
Раздел 1. Качество и доступность образования (45 б.)			
1.1. Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с реализуемой основной образовательной программой дошкольного образования	1.1.1. Соответствие образовательной среды требованиям реализуемой основной образовательной программы дошкольного образования При условии 100% материального обеспечения		
	1.1.2. Создание безопасных условий реализации образовательной деятельности		
	1.1.3. Превышение нормативной наполняемости группы воспитанниками		
1.2. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования	1.2.1. Учет индивидуальных особенностей воспитанников при реализации основной образовательной программы дошкольного образования		
	1.2.2. Выявление и развитие у воспитанников способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности		
	1.2.3. Создание условий для развития индивидуальных способностей воспитанников		
	1.2.4. Удовлетворенность качеством образовательных услуг		
Итого баллов по группе показателей			

Раздел 2. Повышение профессиональной компетенции (55 б.)			
2.1. Повышение профессиональной компетенции	2.1.1. Прохождение процедуры сертификации		
	2.1.2. Участие в инновационной деятельности (работа на инновационных площадках, в творческих группах, МО, ПМПк и т.д.)		
	2.1.3. Публикации по вопросам образования		
	2.1.4. Транслирование опыта практических результатов профессиональной деятельности		
	2.1.5. Очные конкурсы, проводимые Министерством образования и науки РФ		
	2.1.6. Областные конкурсы профессионального мастерства		
	2.1.7. Муниципальные конкурсы профессионального мастерства		
	2.1.8. Конкурсы профессионального мастерства, проводимые ДОО		
	2.1.9. Информационная открытость		
Итого баллов по группе показателей			
Общая сумма баллов			

Заведующий МБДОУ
«Детский сад №17 «Улыбка» _____ / _____ ; дата: _____
(подпись) (расшифровка подписи) (число) (месяц) (год)

Председатель первичной
профсоюзной организации _____ / _____ ; дата: _____
(подпись) (расшифровка подписи) (число) (месяц) (год)

Председатель комиссии
по стимулированию _____ / _____ ; дата: _____
(подпись) (расшифровка подписи) (число) (месяц) (год)

Председатель Управляющего
совета _____ / _____ ; дата: _____
(подпись) (расшифровка подписи) (число) (месяц) (год)

Работник учреждения _____ / _____ ; дата: _____
(подпись) (расшифровка подписи) (число) (месяц) (год)

Приложение №1
к Положению о стимулировании работников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад
комбинированного вида №17 «Улыбка»
города Гурьевска»

**Оценочный лист показателей деятельности старшего воспитателя муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад
комбинированного вида № 17 «Улыбка» города Гурьевска»**

по итогам работы за _____

(Ф.И.О.)

Критерии и показатели	Индикаторы	Работник учреждения, баллы	Руководитель учреждения, баллы
Раздел 1. Качество и доступность образования (48 б.)			
1.1. Удовлетворенность качеством образования	1.1.1. Место расположения учреждения в общем рейтинге удовлетворенности качеством образования		
	1.1.2. Удовлетворенность качеством образовательных услуг		
1.2. Организация инновационной деятельности	1.2.1. Наличие статуса инновационной, стажировочной, опорной площадки		
1.3. Развитие кадрового потенциала	1.3.1. Аттестация педагогических кадров		
1.4. Транслирование результатов деятельности ДОО	1.4.1. Участие ДОО в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, выставках и других конкурсных мероприятиях		
1.5. Информационная открытость ДОО	1.5.1. Информационно – методическое сопровождение сайта		
Итого баллов по группе показателей			
Раздел 2. Повышение профессиональной компетенции (52 б.)			
2.1. Повышение профессиональной компетенции	2.1.1. Прохождение процедуры сертификации		
	2.1.2. Участие в инновационной деятельности (работа на инновационных площадках, в творческих группах, МО, ПМПк и т.д.)		
	2.1.3. Публикации по вопросам образования		
	2.1.4. Транслирование опыта практических результатов		

	профессиональной деятельности		
	2.1.5. Очные конкурсы, проводимые Министерством образования и науки РФ		
	2.1.6. Областные конкурсы профессионального мастерства		
	2.1.7. Муниципальные конкурсы профессионального мастерства		
	2.1.8. Информационная открытость		
Итого баллов по группе показателей			
Общая сумма баллов			

Заведующий МБДОУ

«Детский сад №17 «Улыбка»

_____ / _____ ; дата: _____
 (подпись) (расшифровка подписи) (число) (месяц) (год)

Председатель первичной профсоюзной организации

_____ / _____ ; дата: _____
 (подпись) (расшифровка подписи) (число) (месяц) (год)

Председатель комиссии по стимулированию

_____ / _____ ; дата: _____
 (подпись) (расшифровка подписи) (число) (месяц) (год)

Председатель Управляющего совета

_____ / _____ ; дата: _____
 (подпись) (расшифровка подписи) (число) (месяц) (год)

Работник учреждения

_____ / _____ ; дата: _____
 (подпись) (расшифровка подписи) (число) (месяц) (год)

Приложение №1
к Положению о стимулировании работников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад
комбинированного вида №17 «Улыбка»
города Гурьевска»

**Оценочный лист показателей деятельности
заместителя заведующего по административно – хозяйственной части
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 17 «Улыбка» города Гурьевска»
по итогам работы за _____**

(Ф.И.О.)

Критерии и показатели	Индикаторы	Работник учреждения, баллы	Руководитель учреждения, баллы
1. Эффективность и качество деятельности	1.1. Обеспечение сохранности здания, хозяйственного инвентаря, имущества, технологического, энергетического оборудования		
	1.2. Осуществление качественного и своевременного административно - производственного контроля		
	1.3. Экономия бюджетных средств		
	1.4. Отсутствие предписаний надзорных органов		
	1.5. Своевременность учета материальных ценностей		
	1.6. Проведение инструктажей		
	1.7. Организация исполнения и устранения внештатных ситуаций		
	1.8. Удовлетворенность качеством образовательных услуг		
Общая сумма баллов			

Заведующий МБДОУ

«Детский сад №17 «Улыбка»

_____/_____; дата: ____/____/____
(подпись) (расшифровка подписи) (число) (месяц) (год)

Председатель первичной профсоюзной организации

_____/_____; дата: ____/____/____
(подпись) (расшифровка подписи) (число) (месяц) (год)

Председатель комиссии по стимулированию

_____/_____; дата: ____/____/____
(подпись) (расшифровка подписи) (число) (месяц) (год)

Председатель Управляющего совета

_____/_____; дата: ____/____/____
(подпись) (расшифровка подписи) (число) (месяц) (год)

Работник учреждения

_____/_____; дата: ____/____/____
(подпись) (расшифровка подписи) (число) (месяц) (год)

Приложение №1
к Положению о стимулировании работников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад
комбинированного вида №17 «Улыбка»
города Гурьевска»

**Оценочный лист показателей деятельности
младшего воспитателя муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида
№ 17 «Улыбка» города Гурьевска»**

по итогам работы за _____

(Ф.И.О.)

Критерии и показатели	Индикаторы	Работник учреждения, баллы	Руководитель учреждения, баллы
1. Эффективность и качество деятельности	1.1. Участие в организации образовательной деятельности		
	1.2. Сохранность материальных ресурсов		
	1.3. Качественная организация питания		
	1.4. Удовлетворенность качеством образовательных услуг		
Общая сумма баллов			

Заведующий МБДОУ
«Детский сад №17 «Улыбка»

_____/_____; дата: ____/____/____
(подпись) (расшифровка подписи) (число) (месяц) (год)

Председатель первичной
профсоюзной организации

_____/_____; дата: ____/____/____
(подпись) (расшифровка подписи) (число) (месяц) (год)

Председатель комиссии
по стимулированию

_____/_____; дата: ____/____/____
(подпись) (расшифровка подписи) (число) (месяц) (год)

Председатель Управляющего
совета

_____/_____; дата: ____/____/____
(подпись) (расшифровка подписи) (число) (месяц) (год)

Работник учреждения

_____/_____; дата: ____/____/____
(подпись) (расшифровка подписи) (число) (месяц) (год)

Приложение №1
к Положению о стимулировании работников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад
комбинированного вида №17 «Улыбка»
города Гурьевска»

**Оценочный лист показателей деятельности
медицинской сестры муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад комбинированного вида № 17 «Улыбка» города Гурьевска»**

по итогам работы за _____

(Ф.И.О.)

Критерии и показатели	Индикаторы	Работник учреждения, баллы	Руководитель учреждения, баллы
1. Эффективность и качество деятельности	1.1. Осуществление качественного и своевременного контроля		
	1.2. Отсутствие предписаний надзорных органов		
	1.3. Осуществление санитарно-просветительской работы среди работников ДОО и родителей		
	1.4. Участие в творческих группах, ПМПк		
	1.5. Осуществление профилактической работы среди воспитанников		
	1.6. Удовлетворенность качеством образовательных услуг		
2. Обеспечение сохранения и укрепления здоровья детей	2.1. Показатель индекса здоровья		
Общая сумма баллов			

Заведующий МБДОУ

«Детский сад №17 «Улыбка»

_____/_____; дата: ____/____/____
(подпись) (расшифровка подписи) (число) (месяц) (год)

Председатель первичной профсоюзной организации

_____/_____; дата: ____/____/____
(подпись) (расшифровка подписи) (число) (месяц) (год)

Председатель комиссии по стимулированию

_____/_____; дата: ____/____/____
(подпись) (расшифровка подписи) (число) (месяц) (год)

Председатель Управляющего совета

_____/_____; дата: ____/____/____
(подпись) (расшифровка подписи) (число) (месяц) (год)

Работник учреждения

_____/_____; дата: ____/____/____
(подпись) (расшифровка подписи) (число) (месяц) (год)

Приложение №1

к Положению о стимулировании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №17 «Улыбка» города Гурьевска»

**Оценочный лист показателей деятельности
старшей медицинской сестры муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 17 «Улыбка»
города Гурьевска»**
по итогам работы за _____

(Ф.И.О.) _____

Критерии и показатели	Индикаторы	Работник учреждения, баллы	Руководитель учреждения, баллы
1. Эффективность и качество деятельности	1.1. Соблюдение натуральных норм питания		
	1.2. Осуществление качественного и своевременного контроля		
	1.3. Соответствие утверждённого 10-дневного меню		
	1.4. Осуществление санитарно-просветительской работы среди работников ДОО и родителей		
	1.5. Отсутствие предписаний надзорных органов		
	1.6. Осуществление профилактической работы среди воспитанников		
	1.7. Участие в творческих группах, ПМПк		
	1.8. Удовлетворенность качеством образовательных услуг		
2. Обеспечение сохранения и укрепления здоровья детей	2.1. Показатель индекса здоровья		
Общая сумма баллов			

Заведующий МБДОУ

«Детский сад №17 «Улыбка»

_____ / _____ ; дата: _____
(подпись) (расшифровка подписи) (число) (месяц) (год)

Председатель первичной профсоюзной организации

_____ / _____ ; дата: _____
(подпись) (расшифровка подписи) (число) (месяц) (год)

Председатель комиссии по стимулированию

_____ / _____ ; дата: _____
(подпись) (расшифровка подписи) (число) (месяц) (год)

Председатель Управляющего совета

_____ / _____ ; дата: _____
(подпись) (расшифровка подписи) (число) (месяц) (год)

Работник учреждения

_____ / _____ ; дата: _____
(подпись) (расшифровка подписи) (число) (месяц) (год)

Приложение №1
к Положению о стимулировании работников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад
комбинированного вида №17 «Улыбка»
города Гурьевска»

**Оценочный лист показателей деятельности
делопроизводителя муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад комбинированного
вида № 17 «Улыбка» города Гурьевска»**

по итогам работы за _____

(Ф.И.О.)

Критерии и показатели	Индикаторы	Работник учреждения, баллы	Руководитель учреждения, баллы
1. Эффективность и качество деятельности	1.1. Организация работы с входящей документацией		
	1.2. Организация работы с исходящей документацией		
	1.3. Организация работы по делопроизводству		
	1.4. Организация работы с архивной документацией		
	1.5. Удовлетворенность качеством образовательных услуг		
Общая сумма баллов			

Заведующий МБДОУ
«Детский сад №17 «Улыбка» _____ / _____ ; дата: _____
(подпись) (расшифровка подписи) (число) (месяц) (год)

Председатель первичной
профсоюзной организации _____ / _____ ; дата: _____
(подпись) (расшифровка подписи) (число) (месяц) (год)

Председатель комиссии
по стимулированию _____ / _____ ; дата: _____
(подпись) (расшифровка подписи) (число) (месяц) (год)

Председатель Управляющего
совета _____ / _____ ; дата: _____
(подпись) (расшифровка подписи) (число) (месяц) (год)

Работник учреждения _____ / _____ ; дата: _____
(подпись) (расшифровка подписи) (число) (месяц) (год)

Приложение №1
к Положению о стимулировании работников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад
комбинированного вида №17 «Улыбка»
города Гурьевска»

**Оценочный лист показателей деятельности
младшего обслуживающего персонала муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 17 «Улыбка»
города Гурьевска»**

по итогам работы за _____

(Ф.И.О.)

Критерии и показатели	Индикаторы	Работник учреждения, баллы	Руководитель учреждения, баллы
1. Эффективность и качество деятельности	1.1. Удовлетворенность качеством образовательных услуг		
Общая сумма баллов			

Заведующий МБДОУ

«Детский сад №17 «Улыбка»

_____/_____; дата: ____/____/____
(подпись) (расшифровка подписи) (число) (месяц) (год)

Председатель первичной профсоюзной организации

_____/_____; дата: ____/____/____
(подпись) (расшифровка подписи) (число) (месяц) (год)

Председатель комиссии по стимулированию

_____/_____; дата: ____/____/____
(подпись) (расшифровка подписи) (число) (месяц) (год)

Председатель Управляющего совета

_____/_____; дата: ____/____/____
(подпись) (расшифровка подписи) (число) (месяц) (год)

Работник учреждения

_____/_____; дата: ____/____/____
(подпись) (расшифровка подписи) (число) (месяц) (год)

Приложение №2
к Положению о стимулировании работников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад
комбинированного вида №17 «Улыбка»
города Гурьевска»

**Показатели деятельности воспитателя муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 17 «Улыбка» города Гурьевска»**

№	Критерии и показатели	Индикаторы	Формулы расчета	Целевое значение показателя	Оценка в баллах	Контрольный период	Источник информации
1	Раздел 1. Качество и доступность образования				34		
1.1.	Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с реализуемой основной образовательной программой дошкольного образования	1.1.1. Соответствие образовательной среды требованиям реализуемой основной образовательной программы дошкольного образования При условии 100% материального обеспечения	Выполнение требований к развивающей предметно-пространственной среде: Соответствие возрастным возможностям; Соответствие реализуемой образовательной программе; Соответствие требованиям безопасности и надежности; Наличие различных игровых пространств и свободного доступа детей к ним; Трансформируемость и полифункциональность образовательного пространства Максимальное количество баллов по данному показателю - 10	2 2 2 2 2	10	1 раз в год	Справка старшего воспитателя
		1.1.2. Создание безопасных условий реализации образовательной деятельности	Отсутствие случаев травматизма, несчастных случаев	100%	2	1 раз в месяц	Справка руководителя
		1.1.3. Превышение нормативной наполняемости группы воспитанниками	Наличие превышения нормативной наполняемости группы воспитанниками в соответствии с СанПиН	Да	2	1 раз в месяц	Справка руководителя
1.2.	Реализация основной образовательной программы	1.2.1. Учет индивидуальных особенностей воспитанников при реализации основной	Доля воспитанников, для которых разработан и реализуется индивидуальный образовательный маршрут Двос.= Чвос./Чоб.вос*100%, где,	81 % - 100 %	6	1 раз в год	Справка старшего воспитателя

	дошкольного образования	образовательной программы дошкольного образования	Двос. – доля воспитанников, для которых разработан и реализуется индивидуальный образовательный маршрут, %; Чвос. – численность воспитанников в группе, для которых разработан и реализуется индивидуальный образовательный маршрут, чел.; Чоб.вос – общая численность воспитанников в группе, чел. Максимальное количество баллов по данному показателю - 6	61 % - 80 %	5		
				40 % - 60 %	4		
		1.2.2. Выявление и развитие у воспитанников способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности	Результативность участия воспитанников в конференциях, интеллектуальных марафонах, олимпиадах, фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках, спортивных соревнованиях и др. (победители и призеры) Максимальное количество баллов по данному показателю – 5	Федеральный уровень	5	1 раз в полугодие	Диплом, грамота
				Региональный уровень	4		
				Муниципальный уровень	3		
1.2.3. Создание условий для развития индивидуальных способностей воспитанников	Реализация части, формируемой участниками образовательных отношений Максимальное количество баллов по данному показателю – 4	За каждый модуль по 2	4	1 раз в год	Приказ		
1.2.4. Удовлетворенность качеством образовательных услуг	Отсутствие обоснованных жалоб (замечаний) со стороны участников образовательных отношений	100%	5	1 раз в месяц	Справка руководителя		
2	Раздел 2. Повышение профессиональной компетенции			55			
2.1.	Повышение профессиональной компетенции	2.1.1. Прохождение процедуры сертификации	Наличие действующего сертификата	На период действия сертификата	4	1 раз в год	Сертификат
		2.1.2. Участие в инновационной деятельности (работа на инновационных площадках, в творческих группах, МО, ПМПк и т.д.) Максимальное количество баллов по данному показателю - 14	Участие не реже 1 раза в год Максимальное количество баллов за участие – 11 Руководителю на уровне ДОО – 2, на муниципальном уровне – 3 Секретарю ПМПк ю на уровне ДОО – 1, на муниципальном уровне – 2	Федеральный/ Региональный уровень	4	1 раз в год	Подтверждающие документы (приказ, свидетельство, справка и т.д.)
				Муниципальный уровень	3		
				Уровень ДОО	2		

		2.1.3. Публикации по вопросам образования	Наличие опубликованных методических разработок, статей за последние 3 года Максимальное количество баллов по данному показателю - 5	Международный, Федеральный, межрегиональный уровень	5	1 раз в год	Материалы публикаций с указанием источника публикации и даты
		Региональный уровень	4				
		Муниципальный уровень	3				
		2.1.4. Транслирование опыта практических результатов профессиональной деятельности	Участие в выставках пособий, программ, сборников, методических разработок, проведение мастер-классов, открытых занятий, мероприятий, выступления, презентации и т.д. Максимальное количество баллов по данному показателю – 11	Федеральный уровень	5	1 раз в год	Подтверждающие документы (свидетельство, сертификат и т.д.)
		Региональный уровень	4				
		Муниципальный уровень	3				
		2.1.5. Очные конкурсы, проводимые Министерством образования и науки РФ	Максимальное количество баллов по данному показателю - 5	Победитель Призер	5	1 раз в год	Диплом, грамота, свидетельство
		Участник	4				
		2.1.6. Областные конкурсы профессионального мастерства	Максимальное количество баллов по данному показателю - 5	Победитель Призер Участник	5 4 3	1 раз в год	Диплом, грамота, свидетельство
		2.1.7. Муниципальные конкурсы профессионального мастерства	Максимальное количество баллов по данному показателю - 4	Победитель Призер Участник (не более 1 балла)	4 3 1		
2.1.8. Конкурсы профессионального мастерства, проводимые ДОО	Максимальное количество баллов по данному показателю - 3	Победитель Призер	3 2	1 раз в полугодие	Диплом, грамота		
2.1.9. Информационная открытость	Наличие персонального сайта и (или) страниц сайтов в сети «Интернет» Обеспечение актуальности информации Максимальное количество баллов по данному показателю - 4	Да Обновление информации за отчетный период	2 2			1 раз в полугодие	Справка старшего воспитателя
3	Раздел 3. Обеспечение сохранения и укрепления здоровья детей			11			
3.1.	Положительная динамика	3.1.1. Показатель индекса здоровья	Изд=Ч не бол вос/Чобвос*100% где, Изд. – показатель индекса здоровых, %;	Более 60%	6	1 раз в полугодие	Справка старшей медицинской

	заболеваемости		Ч не бол.вос. – численность воспитанников в групп не болевших за отчетный период, чел.; Чоб.вос – общая численность воспитанников в группе, чел.	50 % - 60%	5		сестры
				30 % - 50%	4		
	3.1.2. Посещаемость воспитанниками ДОО	Выполнение плана посещаемости воспитанниками ДОО (за исключением периода адаптации в группах с вновь прибывшими воспитанниками)	более 75% (от 3 до 7 лет) более 65% (от 1 до 3 лет)	5	1 раз в месяц	Справка старшего воспитателя	
			71% - 75% (от 3 до 7 лет) 61% - 65% (от 1 до 3 лет)	4			
			70% (от 3 до 7 лет) 60% (от 1 до 3 лет)	3			
Итого max количество баллов					100		

Показатели деятельности педагогических работников (музыкальный руководитель, учитель – логопед, педагог – психолог, инструктор по физической культуре) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 17 «Улыбка» города Гурьевска»

№	Критерии и показатели	Индикаторы	Формулы расчета	Целевое значение показателя	Оценка в баллах	Контрольный период	Источник информации
1	Раздел 1. Качество и доступность образования				45		
1.1.	Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с реализуемой основной образовательной программой дошкольного образования	1.1.1. Соответствие образовательной среды требованиям реализуемой основной образовательной программы дошкольного образования При условии 100% материального обеспечения	Выполнение требований к развивающей предметно-пространственной среде: Соответствие возрастным возможностям; Соответствие реализуемой образовательной программе; Соответствие требованиям безопасности и надежности; Наличие различных игровых пространств и свободного доступа детей к ним; Трансформируемость и полифункциональность образовательного пространства Максимальное количество баллов по данному показателю - 10	2 2 2 2 2	10	1 раз в год	Справка старшего воспитателя
		1.1.2. Создание безопасных условий реализации образовательной деятельности	Отсутствие случаев травматизма, несчастных случаев	100%	2	1 раз в месяц	Справка руководителя
		1.1.3. Превышение нормативной наполняемости воспитанниками	Наличие превышения нормативной наполняемости воспитанниками в соответствии с СанПиН	Да	2	1 раз в месяц	Справка руководителя
1.2.	Реализация основной образовательной программы дошкольного	1.2.1. Учет индивидуальных особенностей воспитанников при реализации основной образовательной программы	Доля воспитанников, для которых разработан и реализуется индивидуальный образовательный маршрут Двос.= Чвос./Чоб.вос*100%, где, Двос. – доля воспитанников, для которых	81 % - 100 %	6	1 раз в год	Справка старшего воспитателя
				61 % - 80 %	5		

	образования	дошкольного образования	разработан и реализуется индивидуальный образовательный маршрут, %; Чвос. – численность воспитанников в группе, для которых разработан и реализуется индивидуальный образовательный маршрут, чел.; Чоб.вос – общая численность воспитанников в группе, чел. Максимальное количество баллов по данному показателю - 6	40 % - 60 %	4		
		1.2.2. Выявление и развитие у воспитанников способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности	Результативность участия воспитанников в конференциях, интеллектуальных марафонах, олимпиадах, фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках, спортивных соревнованиях и др. (победители и призеры) Максимальное количество баллов по данному показателю – 5	Федеральный уровень	5	1 раз в полугодие	Диплом, грамота
			Региональный уровень	4			
			Муниципальный уровень	3			
		1.2.3. Создание условий для развития индивидуальных способностей воспитанников	Реализация части, формируемой участниками образовательных отношений За каждый модуль по 2 Проведение фронтальных занятий – 5 Проведение аэробики - 5 Максимальное количество баллов по данному показателю - 15	Да	15	1 раз в год	Подтверждающие документы (приказ, свидетельство, справка и т.д.)
1.2.4. Удовлетворенность качеством образовательных услуг	Отсутствие обоснованных жалоб (замечаний) со стороны участников образовательных отношений	100%	5	1 раз в месяц	Справка руководителя		
2	Раздел 2. Повышение профессиональной компетенции				55		
2.1.	Повышение профессиональной компетенции	2.1.1. Прохождение процедуры сертификации	Наличие действующего сертификата	На период действия сертификата	4	1 раз в год	Сертификат
		2.1.2. Участие в инновационной деятельности (работа на инновационных площадках, в творческих группах, МО, ПМПк и т.д.)	Участие не реже 1 раза в год Максимальное количество баллов за участие – 11 Руководителю на уровне ДОО – 2, на муниципальном уровне – 3 Секретарю ПМПк ю на уровне ДОО – 1, на	Федеральный/ Региональный уровень	4	1 раз в год	Подтверждающие документы (приказ, свидетельство, справка и т.д.)
				Муниципальный уровень	3		

		муниципальном уровне – 2	Уровень ДОО	2		
		Максимальное количество баллов по данному показателю - 14				
	2.1.3. Публикации по вопросам образования	Наличие опубликованных методических разработок, статей за последние 3 года	Международный, Федеральный, межрегиональный уровень	5	1 раз в год	Материалы публикаций с указанием источника публикации и даты
		Максимальное количество баллов по данному показателю - 5	Региональный уровень	4		
			Муниципальный уровень	3		
	2.1.4. Транслирование опыта практических результатов профессиональной деятельности	Участие в выставках пособий, программ, сборников, методических разработок, проведение мастер-классов, открытых занятий, мероприятий, выступления, презентации и т.д. Максимальное количество баллов по данному показателю – 11	Федеральный уровень	5	1 раз в год	Подтверждающие документы (свидетельство, сертификат и т.д.)
			Региональный уровень	4		
			Муниципальный уровень	3		
	2.1.5. Очные конкурсы, проводимые Министерством образования и науки РФ	Максимальное количество баллов по данному показателю - 5	Победитель Призер	5 4	1 раз в год	Диплом, грамота, свидетельство
			Участник	4		
	2.1.6. Областные конкурсы профессионального мастерства	Максимальное количество баллов по данному показателю - 5	Победитель	5	1 раз в год	Диплом, грамота, свидетельство
			Призер	4		
			Участник	3		
	2.1.7. Муниципальные конкурсы профессионального мастерства	Максимальное количество баллов по данному показателю - 4	Победитель	4	1 раз в год	Диплом, грамота
			Призер	3		
			Участник (не более 1 балла)	1		
	2.1.8. Конкурсы профессионального мастерства, проводимые ДОО	Максимальное количество баллов по данному показателю - 3	Победитель	3	1 раз в полугодие	Диплом, грамота
			Призер	2		
	2.1.9. Информационная открытость	Наличие персонального сайта и (или) страниц сайтов в сети «Интернет» Обеспечение актуальности информации Максимальное количество баллов по данному показателю - 4	Да	2	1 раз в полугодие	Справка старшего воспитателя
			Обновление информации за отчетный период	2		
Итого max количество баллов				100		

Приложение №2
к Положению о стимулировании работников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад
комбинированного вида №17 «Улыбка»
города Гурьевска»

**Показатели деятельности старшего воспитателя муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 17 «Улыбка» города Гурьевска»**

№	Критерии и показатели	Индикаторы	Формулы расчета	Целевое значение показателя	Оценка в баллах	Контрольный период	Источник информации
1	Раздел 1. Обеспечение доступности качественного образования				48		
1.1.	Удовлетворенность качеством образования	1.1.1. Удовлетворенность потребителей качеством образования, предоставляемым в образовательной организации	Процент удовлетворенности в соответствии с информацией о данных анкетирования участников образовательных отношений, направляемой ежегодно Департаментом образования и науки Кемеровской области	95% - 100%	20	1 раз в год (по итогам предыдущего года)	Данные мониторинга КРИПКиПРО, заверенные руководителем
85% - 94%		15					
80% - 84%		10					
		1.1.2. Удовлетворенность качеством образовательных услуг	Отсутствие обоснованных жалоб (замечаний) со стороны участников образовательных отношений	100%	5	1 раз в полугодие	Справка руководителя
1.2.	Организация инновационной деятельности	1.2.1. Наличие статуса инновационной, стажировочной, опорной площадки	Уровень инновационной деятельности Максимальное количество баллов по данному показателю - 10	Федеральный уровень	5	1 раз в год	Подтверждающие документы (приказ, соглашение и т.д.)
Региональный уровень				4			
Муниципальный уровень				3			
1.3.	Развитие кадрового потенциала	1.3.1. Аттестация педагогических кадров	Доля педагогов, имеющих первую и высшую квалификационные категории к общему количеству педагогов	от 70 до 100 %	5	1 раз в год	Список педагогов, имеющих высшую и первую квалификационную категорию, заверенный руководителем
от 50 до 69 %				3			
1.4.	Транслирование результатов	1.4.1. Участие ДОО в конкурсах, фестивалях,	Победитель, лауреат Максимальное количество баллов по	Федеральный уровень	5	1 раз в год	Подтверждающие документы

	деятельности ДОО	соревнованиях, выставках и других конкурсных мероприятиях	данному показателю - 5	Региональный уровень	4		(диплом, грамота)
				Муниципальный уровень	3		
1.5.	Информационная открытость ДОО	1.5.1. Информационно – методическое сопровождение сайта	Обеспечение актуальности информации, размещаемой на официальном сайте ДОО	Да	3	1 раз в полугодие	Справка руководителя
2	Раздел 2. Повышение профессиональной компетенции				52		
2.1.	Повышение профессиональной компетенции	2.1.1. Прохождение процедуры сертификации	Наличие действующего сертификата	На период действия сертификата	4	1 раз в год	Сертификат
		2.1.2. Участие в инновационной деятельности (работа на инновационных площадках, в творческих группах, МО, ПМПк и т.д.)	Участие не реже 1 раза в год Максимальное количество баллов за участие – 11 Руководителю на уровне ДОО – 2, на муниципальном уровне – 3 Секретарю ПМПк ю на уровне ДОО – 1, на муниципальном уровне – 2 Максимальное количество баллов по данному показателю - 14	Федеральный/ Региональный уровень	4	1 раз в год	Подтверждающие документы (приказ, свидетельство, справка и т.д.)
				Муниципальный уровень	3		
				Уровень ДОО	2		
		2.1.3. Публикации по вопросам образования	Наличие опубликованных методических разработок, статей за последние 3 года Максимальное количество баллов по данному показателю - 5	Международный, Федеральный, межрегиональный уровень	5	1 раз в год	Материалы публикаций с указанием источника публикации и даты
				Региональный уровень	4		
				Муниципальный уровень	3		
		2.1.4. Транслирование опыта практических результатов профессиональной деятельности	Участие в выставках пособий, программ, сборников, методических разработок, проведение мастер-классов, открытых занятий, мероприятий, выступления, презентации и т.д. Максимальное количество баллов по данному показателю – 11	Федеральный уровень	5	1 раз в год	Подтверждающие документы (свидетельство, сертификат и т.д.)
				Региональный уровень	4		
				Муниципальный уровень	3		
	2.1.5. Очные конкурсы, проводимые Министерством образования и науки РФ	Максимальное количество баллов по данному показателю - 5	Победитель Призер	5	1 раз в год	Диплом, грамота, свидетельство	
			Участник	4			

	2.1.6. Областные конкурсы профессионального мастерства	Максимальное количество баллов по данному показателю - 5	Победитель	5	1 раз в год	Диплом, грамота, свидетельство
			Призер	4		
			Участник	3		
	2.1.7. Муниципальные конкурсы профессионального мастерства	Максимальное количество баллов по данному показателю - 4	Победитель	4	1 раз в год	Диплом, грамота
			Призер	3		
			Участник (не более 1 балла)	1		
	2.1.8. Информационная открытость	Наличие персонального сайта и (или) страниц сайтов в сети «Интернет» Обеспечение актуальности информации	Да	2	1 раз в полугодие	Справка руководителя
			Обновление информации за отчетный период	2		
	Итого мах количество баллов				100	

Приложение №2
к Положению о стимулировании работников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад
комбинированного вида №17 «Улыбка»
города Гурьевска»

**Показатели деятельности заместителя заведующего по административно – хозяйственной части
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад
комбинированного вида № 17 «Улыбка» города Гурьевска»**

№	Критерии и показатели	Индикаторы	Формулы расчета	Целевое значение показателя	Оценка в баллах	Контрольный период	Источник информации
1.	Эффективность и качество деятельности	1.1. Обеспечение сохранности здания, хозяйственного инвентаря, имущества, технологического, энергетического оборудования	Периодический осмотр, восстановление, пополнение и своевременный ремонт	100%	10	1 раз в полугодие	Справка руководителя
		1.2. Осуществление качественного и своевременного административно - производственного контроля	Соответствие здания и территории требованиям СанПиН	Оптимальный уровень	10	1 раз в полугодие	Справка руководителя
		1.3. Экономия бюджетных средств	Наличие экономии согласно лимитам: холодная вода, горячая вода, электроэнергия, тепло, услуги связи	100%	6	1 раз в полугодие	Информация ЦБ УО по расходованию лимитов
		1.4. Отсутствие предписаний надзорных органов	Отсутствие	100%	6	1 раз в полугодие	Предписания надзорных органов
			Своевременность устранения согласно срокам	100%	3		
		1.5. Своевременность учета материальных ценностей	Отсутствие замечаний по итогам ревизий, проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности, внутреннего контроля и др.	100%	6	1 раз в полугодие	Акты, результаты ревизий, проверок
Своевременность устранения согласно	100%		3				

		срокам				
	1.6. Проведение инструктажей	Своевременность проведения	Да	2	1 раз в полугодие	План проведения инструктажей, акт проверяющих органов
	1.7. Организация исполнения и устранения внештатных ситуаций	Своевременность исполнения и устранения	Да	5	1 раз в полугодие	Справка руководителя
	1.8. Удовлетворенность качеством образовательных услуг	Отсутствие обоснованных жалоб (замечаний) со стороны участников образовательных отношений	100%	5	1 раз в полугодие	Справка руководителя
Итого мах количество баллов				50		

Приложение №2
к Положению о стимулировании работников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад
комбинированного вида №17 «Улыбка»
города Гурьевска»

**Показатели деятельности младшего воспитателя
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад
комбинированного вида № 17 «Улыбка» города Гурьевска»**

№	Критерии и показатели	Индикаторы	Формулы расчета	Целевое значение показателя	Оценка в баллах	Контрольн ый период	Источник информации
1.	Эффективность и качество деятельности	1.1. Участие в организации образовательной деятельности	Участие в организации деятельности воспитанников, в проведении занятий, организуемых воспитателем; Выполнение установленного режима дня; Проведение работы по освоению детьми правил поведения за столом, привитию культурно-гигиенических навыков, навыков самообслуживания с учетом возраста; Организация общественно-полезного труда детей старших и подготовительных групп (разовые поручения для младших групп); Участие в проведении закаливающих процедур; Присмотр за детьми во время сончасы и отсутствия воспитателя в группе по уважительной причине; Подготовка участка для прогулки, участие в подготовке и проведении прогулки; Участие в мероприятиях (развлечения, выставки, конкурсы и т.д.); Участие в оформлении группы, участка, изготовлении игр, пособий и т.д.; Соблюдение педагогического такта в общении с детьми и их родителями	За каждый показатель 2 балла	20	1 раз в полугодие	Справка старшего воспитателя
		1.2. Сохранность материальных ресурсов	Наличие 100% сохранности: посуды, мебели, инвентаря	За каждый показатель 5 баллов	15	1 раз в полугодие	Справка зам. заведующего по АХЧ

	1.3. Качественная организация питания	Соблюдение графика получения пищи, обеспечение положенной нормы питания, сервировка стола, культура раздачи пищи, чистота посуды, маркировка посуды и т.д.	Без замечаний	10	1 раз в полугодие	Справка старшей медицинской сестры
	1.4. Удовлетворенность качеством образовательных услуг	Отсутствие обоснованных жалоб (замечаний) со стороны участников образовательных отношений	100%	5	1 раз в полугодие	Справка руководителя
Итого мах количество баллов				50		

Приложение №2
к Положению о стимулировании работников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад
комбинированного вида №17 «Улыбка»
города Гурьевска»

**Показатели деятельности медицинской сестры
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад
комбинированного вида № 17 «Улыбка» города Гурьевска»**

№	Критерии и показатели	Индикаторы	Формулы расчета	Целевое значение показателя	Оценка в баллах	Контрольный период	Источник информации
1.	Эффективность и качество деятельности	1.1. Осуществление качественного и своевременного контроля	Соответствие требованиям СанПиН	Оптимальный уровень	13	1 раз в полугодие	Справка руководителя
				Допустимый уровень	5		
		1.2. Отсутствие предписаний надзорных органов	Отсутствие	100%	10	1 раз в полугодие	Акты, результаты ревизий, проверок
				Своевременность устранения	100%		
		1.3. Осуществление санитарно-просветительской работы среди работников ДОО и родителей	Размещение информации на стендах, сайте, в СМИ, проведение консультаций	Факт проведения- 2 балла	6	1 раз в полугодие	Справка руководителя, протоколы мероприятий
		1.4. Участие в творческих группах, ПМПк	Участие не реже 1 раза в год	Уровень ДОО - 2	4	1 раз в год	Подтверждающие документы (приказ, справка и т.д.)
		1.5. Осуществление профилактической работы среди воспитанников	Беседы с воспитанниками	Факт проведения- 2 балла	6	1 раз в полугодие	Подтверждающие документы (план, материалы бесед)
1.6. Удовлетворенность качеством образовательных услуг	Отсутствие обоснованных жалоб (замечаний) со стороны участников образовательных отношений	100%	5	1 раз в полугодие	Справка руководителя		
2.	Обеспечение сохранения и укрепления здоровья детей	2.1. Показатель индекса здоровья	Изд=Ч не бол вос/Чобвосп*100% где, Изд. – показатель индекса здоровых, %; Ч не бол.вос. – численность воспитанников в групп не болевших за отчетный период, чел.; Чоб.вос – общая численность воспитанников в группе, чел.	Более 60%	6	1 раз в полугодие	Справка руководителя
				50 % - 60%	5		
				30 % - 50%	4		
Итого мах количество баллов					50		

Приложение №2
к Положению о стимулировании работников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад
комбинированного вида №17 «Улыбка»
города Гурьевска»

**Показатели деятельности старшей медицинской сестры
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад
комбинированного вида № 17 «Улыбка» города Гурьевска»**

№	Критерии и показатели	Индикаторы	Формулы расчета	Целевое значение показателя	Оценка в баллах	Контрольный период	Источник информации
1.	Эффективность и качество деятельности	1.1. Соблюдение натуральных норм питания	Процент выполнения	95% - 100%	4	1 раз в полугодие	Информация ЦБ УО
				90% - 94%	2		
		1.2. Осуществление качественного и своевременного контроля	Контроль за условиями транспортировки, качеством поступающих пищевых продуктов и их хранением; Контроль за технологией приготовления пищи и качеством готовых блюд; Контроль за санитарным режимом пищеблока; Контроль за организацией приёма пищи; Контроль за соблюдением правил личной гигиены сотрудниками пищеблока	За каждый показатель 1 балла	5	1 раз в полугодие	Справка старшей медицинской сестры
				85% - 90%	2		
		1.4. Осуществление санитарно-просветительской работы среди работников ДОО и родителей	Размещение информации на стендах, сайте, в СМИ, проведение консультаций Максимальное количество баллов по данному показателю - 6	Факт проведения- 2 балла	6	1 раз в полугодие	Справка руководителя
		1.5. Отсутствие предписаний надзорных органов	Отсутствие	100%	10	1 раз в полугодие	Акты Предписания
				Своевременность устранения	100%		
1.6. Осуществление профилактической работы среди воспитанников	Беседы с воспитанниками Максимальное количество баллов по данному показателю - 6	Факт проведения- 2 балла	6	1 раз в полугодие	Подтверждающие документы (план, материалы бесед)		

		1.7. Участие в творческих группах, ПМПк	Участие не реже 1 раза в год Максимальное количество баллов по данному показателю - 4	Уровень ДОО - 2	4	1 раз в год	Подтверждающие документы (приказ, справка и т.д.)
		1.8. Удовлетворенность качеством образовательных услуг	Отсутствие обоснованных жалоб (замечаний) со стороны участников образовательных отношений	100%	5	1 раз в полугодие	Справка руководителя
2.	Обеспечение сохранения и укрепления здоровья детей	2.1. Показатель индекса здоровья	Изд=Ч не бол вос/Чобвосп*100% где, Изд. – показатель индекса здоровых, %; Ч не бол.вос. – численность воспитанников в группах не болевших за отчетный период, чел.; Чоб.вос – общая численность воспитанников в группе, чел.	Более 60%	6	1 раз в полугодие	Справка руководителя
				50 % - 60%	5		
				30 % - 50%	4		
Итого мах количество баллов							

Приложение №2
к Положению о стимулировании работников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад
комбинированного вида №17 «Улыбка»
города Гурьевска»

**Показатели деятельности делопроизводителя
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад
комбинированного вида № 17 «Улыбка» города Гурьевска»**

№	Критерии и показатели	Индикаторы	Формулы расчета	Целевое значение показателя	Оценка в баллах	Контроль ный период	Источник информации
1.	Эффективность и качество деятельности	1.1. Организация работы с входящей документацией	Своевременный учет, контроль исполнения	Оптимальный уровень	10	1 раз в полугодие	Справка руководителя
				Допустимый уровень	5		
		1.2. Организация работы с исходящей документацией	Своевременный учет, контроль исполнения	Оптимальный уровень	10	1 раз в полугодие	Справка руководителя
				Допустимый уровень	5		
		1.3. Организация работы по делопроизводству	Оперативность и качество подготовки, правильность составления, согласования и оформления документов, образующихся в процессе деятельности	Оптимальный уровень	15	1 раз в полугодие	Справка руководителя
				Допустимый уровень	5		
		1.4. Организация работы с архивной документацией	Качественное ведение	Оптимальный уровень	10	1 раз в полугодие	Справка руководителя
				Допустимый уровень	5		
		1.5. Удовлетворенность качеством образовательных услуг	Отсутствие обоснованных жалоб (замечаний) со стороны участников образовательных отношений	100%	5	1 раз в полугодие	Справка руководителя
		Итого мах количество баллов					50

Приложение №2
к Положению о стимулировании работников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад
комбинированного вида №17 «Улыбка»
города Гурьевска»

**Показатели деятельности младшего обслуживающего персонала
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад
комбинированного вида № 17 «Улыбка» города Гурьевска»**

№	Критерии и показатели	Индикаторы	Формулы расчета	Целевое значение показателя	Оценка в баллах	Контрольный период	Источник информации
1.	Эффективность и качество деятельности	1.1. Удовлетворенность качеством образовательных услуг	Отсутствие обоснованных жалоб (замечаний) со стороны участников образовательных отношений	100%	30	Ежемесячно	Справка руководителя
Итого максимум количество баллов					30		

Приложение №3
к Положению об оплате труда работников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский
сад комбинированного вида №17 «Улыбка»
города Гурьевска»

**Размеры
повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам)
за специфику работы учреждения**

№ п/п	Специфика работы	Размер повышающих коэффициентов
1	За работу в дошкольных образовательных организациях (группах) для воспитанников с отклонениями в развитии, с задержкой психического развития	0,15; 0,2 <*>

<*> Конкретный перечень работников, которым могут повышаться оклады (должностные оклады), на коэффициент 0,15 - 0,20, и конкретный размер этого повышения устанавливается согласно приложению №4.

Приложение №4
к Положению об оплате труда работников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский
сад комбинированного вида №17 «Улыбка»
города Гурьевска»

№	Перечень должностей работников в дошкольных образовательных организациях за работу в группах, для воспитанников с отклонениями в развитии, с задержкой психического развития (с нарушениями речи, зрения), дающих право на повышение оклада (должностного оклада), платы на коэффициент 0,15
1	Старшая медицинская сестра
2	Медицинская сестра
3	Младший воспитатель

№	Перечень должностей работников в дошкольных образовательных организациях за работу в группах, для воспитанников с отклонениями в развитии, с задержкой психического развития (с нарушениями речи, зрения), дающих право на повышение оклада (должностного оклада), платы на коэффициент 0,2
1	Инструктор по физической культуре
2	Музыкальный руководитель
3	Воспитатель
4	Педагог - психолог
5	Учитель - логопед
6	Старший воспитатель

Приложение №5
к Положению об оплате труда работников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский
сад комбинированного вида №17 «Улыбка»
города Гурьевска»

**Размер повышающих коэффициентов к окладу, должностному окладу
за наличие ученой степени или почетного звания**

Категория должностей	Размер повышающих коэффициентов
Работникам учреждений, имеющим почетные звания: «Почетный работник народного образования (просвещения)», «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Отличник народного образования»	0,1

Приложение №6
к Положению об оплате труда работников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский
сад комбинированного вида №17 «Улыбка»
города Гурьевска»

**Профессиональные квалификационные группы должностей
руководителей, специалистов и служащих в сфере образования**

№ п/п	Наименование должностей	Оклад по профессионально-квалификационной группе, руб.	Повышающий коэффициент	Оклад, должностной оклад, руб.
1	2	3	4	5
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня				
1 квалификационный уровень		3119		
1	Младший воспитатель (среднее (полное) общее образование и дополнительная подготовка в области образования и педагогики)		1,3638	4254
2	Младший воспитатель (среднее профессиональное образование)		1,6361	5103
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников				
1 квалификационный уровень		4160		
1	Инструктор по физической культуре (среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка в области физкультуры и спорта, доврачебной помощи); музыкальный руководитель (среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика», профессиональное владение техникой исполнения)		1,5865	6600
2	Музыкальный руководитель (высшее профессиональное образование); инструктор по физической культуре (высшее профессиональное образование в области физкультуры и спорта)		1,7158	7138
3	Инструктор по физической культуре;		2,0163	8388

	музыкальный руководитель (I квалификационная категория)			
4	Инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель (высшая квалификационная категория)		2,1878	9101
3 квалификационный уровень		4160		
1	Воспитатель (среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению подготовки «Образование и педагогика»); педагог-психолог (среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология»)		1,7158	7138
2	Воспитатель (высшее профессиональное образование); педагог-психолог (высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» либо высшее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению подготовки «Педагогика и психология»)		1,8880	7854
3	Воспитатель, педагог-психолог (I квалификационная категория)		2,1878	9101
4	Воспитатель, педагог-психолог (высшая квалификационная категория)		2,3600	9818
4 квалификационный уровень		4160		
1	Старший воспитатель (высшее профессиональное образование); учитель-логопед (высшее дефектологическое образование)		1,8880	7854
3	Старший воспитатель, учитель-логопед (I квалификационная категория)		2,1878	9101
4	Старший воспитатель, учитель-логопед (высшая квалификационная категория)		2,3600	9818

Приложение №7
к Положению об оплате труда работников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский
сад комбинированного вида №17 «Улыбка»
города Гурьевска»

**Профессиональные квалификационные группы
общеотраслевых должностей руководителей, специалистов
и служащих в сфере образования**

№ п/п	Наименование должностей	Оклад по профессионально-квалификационной группе, руб.	Повышающий коэффициент	Оклад, должностной оклад, руб.
1	2	3	4	5
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»				
1 квалификационный уровень		3020		
1	Делопроизводитель; секретарь-машинистка		1,4081	4252

Приложение №8
к Положению об оплате труда работников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский
сад комбинированного вида №17 «Улыбка»
города Гурьевска»

**Профессиональные квалификационные группы
должностей руководителей, специалистов и служащих
медицинских подразделений в сфере образования**

№ п/п	Наименование должностей	Оклад по профессионально-квалификационной группе, руб.	Повышающий коэффициент	Оклад, должностной оклад, руб.
1	2	3	4	5
Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»				
2 квалификационный уровень		3119		
1	Медицинская сестра диетическая (среднее медицинское образование по специальности «Сестринское дело», не имеющая квалификационной категории)		1,4728	4594
2	Медицинская сестра диетическая (среднее медицинское образование по специальности «Сестринское дело», имеющая II квалификационную категорию)		1,6363	5104
3	Медицинская сестра диетическая (среднее медицинское образование по специальности «Сестринское дело», имеющая I квалификационную категорию)		1,8000	5614
4	Медицинская сестра диетическая (среднее медицинское образование по специальности «Сестринское дело», имеющая высшую квалификационную категорию)		1,9637	6125
3 квалификационный уровень		3119		
1	Медицинская сестра (среднее медицинское образование по специальности «Сестринское дело», не имеющая квалификационной категории)		1,4728	4594

2	Медицинская сестра (среднее медицинское образование по специальности «Сестринское дело», имеющая II квалификационную категорию)		1,6363	5104
3	Медицинская сестра (среднее медицинское образование по специальности «Сестринское дело», имеющая I квалификационную категорию)		1,8000	5614
4	Медицинская сестра (среднее медицинское образование по специальности «Сестринское дело», имеющая высшую квалификационную категорию)		1,9637	6125
5 квалификационный уровень		3119		
1	Старшая медицинская сестра (среднее медицинское образование по специальности «Лечебное дело», не имеющая квалификационной категории)		1,9637	6125
2	Старшая медицинская сестра (среднее медицинское образование по специальности «Лечебное дело», имеющая II квалификационную категорию)		2,1278	6637
3	Старшая медицинская сестра (среднее медицинское образование по специальности «Лечебное дело», имеющая I квалификационную категорию)		2,3465	7319
4	Старшая медицинская сестра (среднее медицинское образование по специальности «Лечебное дело», имеющая высшую квалификационную категорию)		2,5096	7827

Приложение №9
к Положению об оплате труда работников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский
сад комбинированного вида №17 «Улыбка»
города Гурьевска»

**Профессиональные квалификационные группы
профессий рабочих в сфере образования**

№ п/п	Наименование должностей	Оклад по профессионально-квалификационной группе, руб.	Повышающий коэффициент	Оклад, должностной оклад, руб.
1	2	3	4	5
Профессиональная квалификационная группа первого уровня				
1 квалификационный уровень		2836		
1	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1 разряда работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		1,1998	3403
2	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 2 разряда работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		1,2597	3573
3	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 3 разряда работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		1,3196	3742
2 квалификационный уровень		2836		
	Профессии рабочих, отнесенные к 1 квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным названием «старший» (старший по смене)		1,3800	3914
Профессиональная квалификационная группа второго уровня				
1 квалификационный уровень		3119		
1	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-		1,2545	3913

	квалификационным справочником работ и профессий рабочих			
2	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 5 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		1,3638	4254
2 квалификационный уровень		3119		
1	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		1,4728	4594
2	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 7 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		1,6362	5103
3 квалификационный уровень		3119		
	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		1,8000	5614
4 квалификационный уровень		3119		
1	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющие важные и ответственные работы		1,9638	6125
2	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющие важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы		2,1276	6636

Примечания:

1. Другим рабочим, не предусмотренным настоящим перечнем, оплата труда в

соответствии с 4 квалификационным уровнем профессиональной квалификационной группы второго уровня может устанавливаться при условии выполнения качественно и в полном объеме работу по трем и более профессиям (специальностям), если по одной из них они имеют разряд работ не ниже 6.

Рабочим, выполняющим качественно и в полном объеме работы по трем и более профессиям (специальностям), оплата труда производится в соответствии с 4 квалификационным уровнем профессиональной квалификационной группы второго уровня, если по одной из них они имеют разряд работ не ниже 6.

2. В организациях могут применяться перечни высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных работах, оплата труда которых устанавливается в соответствии с 4 квалификационным уровнем профессиональной квалификационной группы второго уровня, утвержденные в других отраслях, при условии выполнения соответствующих видов работ.

3. Водителям I класса, предусмотренным в пункте 2 настоящих примечаний, выплата за классность учтена в размере оклада (должностного оклада).

4. Вопрос о целесообразности оплаты труда высококвалифицированных рабочих в соответствии с настоящим перечнем в каждом конкретном случае решается организацией самостоятельно.

5. Оплата труда рабочих в соответствии с 4 квалификационным уровнем профессиональной квалификационной группы второго уровня устанавливается организацией строго в индивидуальном порядке с учетом квалификации, объема и качества выполняемых работ в пределах средств, направляемых на оплату труда. Указанная оплата может носить как постоянный, так и временный характер.

Отмена оплаты труда рабочих по повышенным разрядам является изменением условий труда, о которых они должны быть предупреждены не менее чем за два месяца.»

Приложение №10
к Положению об оплате труда работников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский
сад комбинированного вида №17 «Улыбка»
города Гурьевска»

**Перечень должностей работников образования,
должностные обязанности и профили работ, которых совпадают**

Должность, по которой установлена квалификационная категория	Должность, по которой рекомендуется при оплате труда учитывать квалификационную категорию, установленную по должности, указанной в графе 1
1	2
Учитель, преподаватель	Преподаватель; учитель; воспитатель (независимо от учреждения, в котором выполняется работа); социальный педагог; педагог-организатор; старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности); учитель, преподаватель, ведущий занятия по отдельным профильным темам из курса «Основы безопасности и жизнедеятельности» (ОБЖ)
Старший воспитатель;	Воспитатель; старший воспитатель
Руководитель физвоспитания	Учитель физкультуры (физвоспитания); преподаватель физкультуры (физвоспитания); инструктор по физкультуре; учитель, преподаватель, ведущий занятия с обучающимися по темам из курса «Основы безопасности и жизнедеятельности» (ОБЖ)
Учитель-дефектолог, учитель-логопед	Учитель-дефектолог; учитель-логопед; учитель (независимо от преподаваемого предмета либо в начальных классах) в специальных (коррекционных) классах для детей с ограниченными возможностями здоровья; воспитатель, педагог дополнительного образования, старший педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности)
Учитель музыки учреждения либо структурного подразделения учреждения, реализующего общеобразовательную программу; преподаватель	Преподаватель детской музыкальной школы (школы искусств, культуры); музыкальный руководитель; концертмейстер

музыкальной дисциплины профессионального учреждения либо структурного подразделения учреждения, реализующего образовательную программу среднего профессионального образования	
Старший тренер-преподаватель; тренер-преподаватель	Учитель физкультуры (физвоспитания); преподаватель физкультур (физвоспитания); инструктор по физкультуре
Учитель физкультуры (физвоспитания); преподаватель физкультуры (физвоспитания); инструктор по физкультуре	Старший тренер-преподаватель; тренер-преподаватель