

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №17 «Улыбка» города Гурьевска»

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Управляющего совета
от 13.02.2017г. №7

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №17 «Улыбка»
Л. Н. Бурдина
Приказ 10.02.2017г. №34/1



**Положение
о предоставлении платных дополнительных услуг**

1. Общие положения

1.1. Положение о предоставлении платных дополнительных услуг (далее – Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида №17 «Улыбка» города Гурьевска» (далее - ДОО) разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Уставом ДОО.

1.2. Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания платных дополнительных услуг в ДОО воспитанникам, иным гражданам и юридическим лицам.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Исполнитель - ДОО, оказывающая платные дополнительные услуги по договору.

Заказчик - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора. Заказчиком может быть организация, независимо от её организационно-правовой формы, один из родителей, другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения.

1.4. Платные дополнительные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей воспитанников ДОО, иных граждан.

1.5. Деятельность по оказанию платных дополнительных услуг предусмотрена Уставом ДОО. ДОО оказывает платные дополнительные услуги в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.6. Платные дополнительные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств физических и юридических лиц.

1.7. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.8. ДОО оказывает следующие платные дополнительные услуги по следующим направлениям:

- образовательные;
- коррекционно - развивающие;
- физкультурно – оздоровительные;
- художественно – эстетические;
- организационные;
- иные услуги (организация групп кратковременного, вечернего пребывания, выходного дня, предоставление методических разработок, рекомендаций, консультативно-профилактическая работа по запросам населения, организация летнего отдыха и др.).

1.9. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных дополнительных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

1.10. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных дополнительных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.11. Исполнитель вправе снизить стоимость платных дополнительных услуг, установленную по прейскуранту. Снижение стоимости может производиться для лиц из числа инвалидов, малоимущих, и других социально незащищенных слоев населения.

2. Порядок организации предоставления платных дополнительных услуг

2.1. Для оказания дополнительных платных услуг ДОО создает следующие условия:

- изучение спроса родителей (законных представителей) на предоставляемые услуги;
- соответствие действующим санитарным правилам и нормативам; - соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья воспитанников;
- качественное кадровое обеспечение. Для оказания платных дополнительных услуг ДОО может привлекать как работников ДОО,

- так и сторонних лиц. Со сторонними лицами могут быть заключены как трудовые договоры, так и гражданско-правовые договоры;
- обеспечение потребителей и заказчиков бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных дополнительных услугах.
 - необходимое программно-методическое и техническое обеспечение.

2.2. Руководство и контроль деятельности по предоставлению дополнительных платных услуг Заказчикам в соответствии с настоящим Положением осуществляет руководитель ДОО.

2.3. Руководитель ДОО издает приказ об оказании платных дополнительных услугах.

3. Порядок заключения договоров

3.1. Основанием для оказания платных дополнительных услуг является договор, заключенный между Исполнителем и Заказчиком.

Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;

б) место нахождения или место жительства исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;

г) место нахождения или место жительства заказчика;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника ДОО, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных дополнительных услуг в пользу воспитанника, не являющегося заказчиком по договору);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и воспитанника;

з) полная стоимость услуг, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

н) порядок изменения и расторжения договора;

о) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных дополнительных услуг.

3.2. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

3.3. В договоре об оказании платных дополнительных услуг, указываются полная стоимость платных дополнительных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных дополнительных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального, регионального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4. Порядок получения и расходования средств

4.1. Стоимость образовательных услуг определяется в соответствии с методикой расчета цены для определения стоимости образовательных услуг и калькуляцией на конкретный вид услуг, и утверждается комиссией по установлению тарифов (цен) на услуги (работы).

4.2. Прейскурант цен утверждается заведующим и размещается на официальном сайте ДОО в сети Интернет, а так же на информационном стенде, в здании ДОО, по месту оказания услуги.

4.3. Потребитель или заказчик оплачивает платные дополнительные услуги путем перечисления денежных средств на счет исполнителя.

4.4. На каждую платную дополнительную услугу составляется смета распределения доходов, полученных от оказания образовательной услуги с указанием стоимости педагогического часа.

4.5. Полученные финансовые средства от оказания платных дополнительных услуг являются собственностью ДОО и расходуются в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями на цели развития ДОО.

5. Ответственность исполнителя и потребителя (заказчика) при оказании платных дополнительных услуг

5.1. Учреждение оказывает дополнительные платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с Уставом.

5.2. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.3. При обнаружении недостатка платных дополнительных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания платных дополнительных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных дополнительных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных дополнительных услуг своими силами или третьими лицами за разумную плату.

5.4. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению сторон, либо по требованию одной из сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. По инициативе исполнителя, договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) просрочка оплаты стоимости платных дополнительных услуг;
- б) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных дополнительных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) воспитанника.

6. Методика расчета цены для определения стоимости дополнительных платных услуг

6.1. Цена на платные дополнительные услуги включает в себя следующие затраты:

- а) расходы на заработную плату сотрудников задействованных в оказании дополнительной платной услуги напрямую (педагогические работники) либо косвенно (работники категории АУП и прочие, осуществляющие управленческие, обслуживающие функции, а так же функции контрольно-счетного и кадрового сопровождения);
- б) начисления на оплату труда, амортизационные, налоговые и прочие обязательные отчисления в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в) расходы на коммунальные услуги по месту предоставления дополнительной платной услуги;
- г) расходы на обновление материально-технической, учебной базы ДОО.

6.2. Основными данными для расчета стоимости часа (академического) платной дополнительной услуги выступают:

- а) рабочее время, затраченное на оказание услуги сотрудниками ДОО;
- б) квалификация педагогического персонала и система стимулирования, влияющая на заинтересованность сотрудников, при их участии в оказании платных услуг;
- в) состояние материально-технической базы ДОО.

7. Порядок организации бухгалтерского учета

7.1. Бухгалтерский учет операций по платной дополнительной услуге осуществляется через МБУ «ЦБ УО» Гурьевского района.

7.2. МБУ «ЦБ УО» Гурьевского района осуществляет финансовый контроль за операциями, производимыми при осуществлении платной дополнительной услуги, несет ответственность за своевременное зачисление средств, поступивших от оказания платной дополнительной услуги на лицевой счет ДОО, предоставление отчетности об использовании средств, в соответствии с утвержденными формами и сроками.

7.3. Составление сметы доходов и расходов по осуществлению платной дополнительной услуги, а также ежемесячный контроль исполнения сметы, ценообразование платной дополнительной услуги, составление отчетности в вышестоящие организации, осуществляется МБУ «ЦБ УО» Гурьевского района.