

* реализации права на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово - хозяйственной деятельности;
* содействие  расширения коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

 2.2. Компетенции Общего собрания:

* определяет основные направления деятельности Учреждения**,** перспективы ее развития;
* обсуждает проект Коллективного договора и принимает решение о его заключении;
* рассматривает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
* дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет заведующего Учреждением о его исполнении;
* принимает Положение об оплате труда работников Учреждения;
* определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящие в Положение об оплате труда работников Учреждения;
* выбирает в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
* рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья воспитанников, развития материально-технической базы Учреждения;
* рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Учреждением.

**3.Права и ответственность Общего собрания**

3.1. Общее собрание имеет право:

* участвовать в управлении Учреждением;
* выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы государственной власти, в общественные организации.

3.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

* потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
* при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3.3. Общее собрание несет ответственность:

* за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
* за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам.

**4. Организация деятельности Общего собрания**

4.1. В целях ведения заседания Общее собрание избирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель организует и ведет его заседания, секретарь ведет протокол заседания и оформляет решения;

4.2. Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию заведующего Учреждением или по заявлению 1/3 членов Общего собрания, поданному в письменном виде;

4.3. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствует 50% и более работников Учреждения;

4.4. Решения Общего собрания принимаются  открытым голосованием;

4.5. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины работников Учреждения, присутствующих на собрании.

4.6. Решение Общего собрания, обязательно, к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

 **5. Делопроизводство**

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протокольно. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.3. Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учет и хранение документов Общего собрания  несет секретарь.

5.4. Протоколы Общего собрания входят в номенклатуру дел Учреждения, хранятся постоянно и передаются по акту.